

CONTRATTO DI SERVIZIO COMUNI A TARIFFA PUNTUALE - TARIP

SOMMARIO

- ART. 1 - PREMESSE ED OGGETTO
- ART. 2 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO
- ART. 3 – PREROGATIVE DEL COMUNE
- ART. 4 – PREROGATIVE, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CCN
- ART. 5 – PRINCIPI DI EROGAZIONE
- ART. 6 – RICAVI DA TARIFFE DA TARIP
- ART.7 – CONTROLLI E INTERVENTI DA PARTE DEL COMUNE
- ART. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO
- ART. 9 – TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI
- ART. 10 – CONTROVERSIE E RINVIO

APPENDICI

Appendice 1

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEI SERVIZI TECNICO – OPERATIVI DI RACCOLTA, TRASPORTO, SPAZZAMENTO, GESTIONE IMPIANTI COMUNALI, SMALTIMENTO DEI RIFIUTI

Appendice 2

DESCRIZIONE DETTAGLIATA DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI

Appendice 3

REGOLE DI IMPUTAZIONE DEI COSTI DEL CONSORZIO AI COMUNI

L'anno 2015, giorno del mese di

TRA

Il Dr. Christian Migliorati - Direttore Generale del CCN, il quale interviene al presente atto in nome conto ed interesse dell'Azienda speciale Consortile denominata "Consorzio Comuni dei Navigli" (nel prosieguo, "CCN")

E

Il - Responsabile del Settore,
il quale interviene al presente atto in nome conto ed interesse del Comune di

TUTTO CIO' PREMESSO

Il CCN Comuni dei Navigli e l'Amministrazione Comunale di convengono e stipulano quanto segue:

ART. 1 - PREMESSE ED OGGETTO

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Contratto di Servizio (di seguito per brevità "Contratto").

Il presente Contratto fa riferimento alla Deliberazione del competente organo comunale n. .. del, della Deliberazione di Assemblea del CCN n. 1 del 30/03/2015 e del Consiglio di Amministrazione del CCN n. 4 del 19/03/2015.

Il presente Contratto regola i rapporti tra il COMUNE ed il CCN relativamente a quanto in Appendice 1 [descrizione dettagliata dei servizi tecnico – operativi di raccolta, trasporto, spazzamento, gestione impianti comunali, smaltimento] e quanto in Appendice 2 [descrizione dettagliata dei servizi amministrativi] con riferimento all'intero territorio comunale, ove il COMUNE, ente affidante, garantisce al CCN la qualità di unico affidatario.

In particolare, il presente Contratto regola gli obblighi, le prerogative ed i diritti del COMUNE e del CCN, ai fini di garantire il perseguimento degli obiettivi del COMUNE attraverso la gestione / erogazione del servizio da parte del CCN.

ART. 2 – DECORRENZA E DURATA DEL CONTRATTO

La durata e validità del presente Contratto decorre dal 01/01/2015 e termina il 31/01/2020, termine dell'affidamento quinquennale dei servizi di gestione integrata del ciclo dei rifiuti, con l'esclusione delle operazioni di trattamento e/o smaltimento (CIG 57017744C0), a Idealservice Soc. Coop., aggiudicataria della procedura di gara indetta nel 2014 dal CCN per conto degli Enti consorziati.

Alla scadenza, il Contratto si intende risolto a tutti gli effetti, senza necessità di disdetta.

A fronte di deliberazione di Giunta Comunale e dei competenti organi del CCN o del soggetto successore di quest'ultimo, potrà essere approvato un nuovo contratto di servizio con decorrenza a far data dal giorno successivo rispetto alla scadenza del presente contratto.

La durata del Contratto, in caso di interruzioni del servizio dovute a cause di forza maggiore accertate e riconosciute tra le Parti, sarà prorogata per un periodo corrispondente alla somma di dette sospensioni (purchè la somma sia superiore ai trenta giorni) di cui, ogni qual volta si verificassero, il CCN dovrà dare comunicazione al COMUNE, che si esprimerà in merito con proprio provvedimento; il presente Contratto, ancorchè spirato, varrà ancora con riferimento alla durata della proroga.

ART. 3 – PREROGATIVE DEL COMUNE

Sono riservate al COMUNE, attraverso l'Assemblea del CCN, nonchè come da successivo art.7, le funzioni di indirizzo e vigilanza dell'operato del CCN nell'espletamento dei servizi, al fine di assicurare che i livelli e le condizioni di gestione / erogazione siano conformi al presente Contratto di servizio.

Il COMUNE si impegna a sostenere e favorire il CCN anche attraverso l'adozione tempestiva dei provvedimenti e la puntuale cura degli adempimenti ricompresi nelle proprie competenze istituzionali, nonchè attraverso il puntuale e tempestivo svolgimento delle pratiche amministrative inerenti servizi / attività di sua competenza.

La prerogativa di cooperazione del Comune di cui al comma precedente si traduce in particolare:

- nel fornire collaborazione, attraverso i propri Uffici Tecnici ed Amministrativi, in particolare nel segnalare al CCN eventuali disservizi nello svolgimento dei servizi tecnico – operativi sul territorio;
- nell'agevolare ogni intervento del CCN finalizzato al miglioramento del servizio oggetto del presente contratto;

- nel consentire il massimo e più agevole accesso a tutte le informazioni in possesso del Comune (dati sulla popolazione, sulle attività produttive, sul territorio, sugli sviluppi urbanistici, sull'ambiente, ecc).

ART. 4 – PREROGATIVE, OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL CCN

Il CCN è affidatario del servizio nei termini, condizioni e le altre modalità riportate nel presente Contratto, e negli atti emanati in attuazione di questo.

Il CCN provvede alla gestione di esercizio in propria titolarità ed all'esecuzione degli eventuali investimenti, anche su impianti di proprietà comunale, nel rispetto dell'equilibrio economico – finanziario del CCN, previa autorizzazione all'esecuzione degli stessi da parte dell'Amministrazione Comunale, con determinazione anche del periodo di ammortamento da ripartire sui relativi Piani Finanziari di tariffazione del servizio.

In caso di eventuale recesso dal Consorzio, il Comune si obbliga fin d'ora a farsi carico della quota di investimenti effettuati dal CCN sui propri impianti non ancora ammortizzata nei Piani Finanziari di tariffazione del servizio.

Il CCN svolge, per il periodo contrattuale, prevalentemente con risorse proprie i servizi amministrativi in Appendice 2, ed a mezzo di appalti a terzi i servizi tecnico – operativi in Appendice 1, fatto salvo l'eventuale ricorso ad ogni altro mezzo nel rispetto della normativa vigente.

Il CCN, nell'ambito dei servizi tecnico – operativi di cui sopra, svolge a mezzo di appalti a terzi la gestione degli impianti di proprietà comunale (ecocentro).

Il CCN ha l'obbligo di osservare e di fare osservare dai propri dipendenti, appaltatori, affidatari tutte le disposizioni contenute nelle leggi e nei regolamenti in vigore ed emanandi durante il periodo di affidamento del servizio, comprese le norme regolamentari e le ordinanze comunali.

Il CCN è responsabile dei servizi ad esso affidati; il CCN si dota, tramite gli appaltatori dei servizi assegnati, di apposite assicurazioni con primarie compagnie del settore.

Il CCN, in conformità con quanto previsto dall'accordo quadro ANCI-CONAI stipula specifiche convenzioni con i Consorzi di filiera per il recupero dei materiali riciclabili, introitando direttamente i contributi previsti per il conferimento di questi materiali. Il CCN potrà, qualora lo ritenga più vantaggioso, provvedere alla vendita dei materiali raccolti al libero mercato. Gli importi introitati relativi ad ogni singolo Comune saranno contabilizzati a favore di quest'ultimo.

ART. 5 – PRINCIPI DI EROGAZIONE

Lo svolgimento imprenditoriale, da parte del CCN, del servizio oggetto del contratto deve avvenire secondo l'ottimizzazione delle risorse comunque a disposizione, nel rispetto delle problematiche ambientali.

Il CCN si impegna ad uniformare la gestione e l'erogazione del servizio ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri 27 Gennaio 1994:

Eguaglianza. — L'erogazione del servizio pubblico deve essere ispirata al principio di eguaglianza dei diritti dei beneficiari. Deve essere garantita la parità di trattamento, a parità di condizioni del servizio prestato, sia fra le diverse aree geografiche, anche quando le stesse non siano agevolmente raggiungibili, sia fra le diverse categorie o fasce di beneficiari.

Imparzialità. — Il CCN ha l'obbligo di ispirare i propri comportamenti nei confronti dei beneficiari a criteri di obiettività, giustizia ed imparzialità.

Continuità. — L'erogazione dei servizi pubblici, nell'ambito delle modalità stabilite dalla normativa di settore, deve essere continua, regolare e senza interruzioni. I casi di funzionamento irregolare o di interruzione del servizio dovranno essere espressamente regolati dalla normativa

di settore. In tali casi, i soggetti erogatori devono adottare misure volte ad arrecare ai beneficiari il minor disagio possibile.

Efficienza, efficacia ed economicità. — Il CCN adotta le misure idonee a garantire l'erogazione del servizio pubblico in modo efficiente, efficace ed economico.

Eventuali situazioni di impossibilità di continuità, con particolare riferimento all'accesso a servizi da parte dei beneficiari, vanno motivate dal CCN, e da questa comunicate al Comune.

ART. 6 – RICAVI DA TARIFFE DA TARIP

Le tariffe TARIP (a carico degli utenti) sono regolamentati come segue.

1) A preventivo:

Le tariffe TARIP a carico degli utenti sono individuate in sede di bilancio previsionale del CCN e di piano finanziario ex DPR 158 / 1999, con riferimento ai servizi tecnico - operativi di cui all'Appendice 1, ai servizi amministrativi di cui all'Appendice 2, alla gestione finanziaria ed alle altre componenti di reddito del CCN, il tutto secondo le norme in Appendice 3.

2) A consuntivo:

Le tariffe TARIP a carico degli utenti sono individuate coerentemente con quanto sopra sub 1), sono oggetto di conguaglio a fronte della deliberazione di approvazione del bilancio consuntivo di esercizio da parte dell'Assemblea del CCN.

Qualora nel corso dell'esercizio siano richiesti da parte del Comune servizi non previsti in sede di preventivo di cui sopra sub 1), di norma: il Comune deve presentare la relativa richiesta, a fronte di deliberazione / determinazione dell'organo competente; viene elaborato un preventivo di spesa da parte del CCN, approvato dall'organo competente; il preventivo viene accettato o meno, da parte del COMUNE, a fronte di deliberazione / determinazione dell'organo competente.

ART. 7 – CONTROLLI E INTERVENTI DA PARTE DEL COMUNE

Il COMUNE ha la facoltà di effettuare, in qualsiasi momento, opportune verifiche volte ad accertare la qualità dei servizi tecnico – operativi ed amministrativi, sia mediante controlli sul territorio, sia attraverso controlli sulla documentazione presente negli uffici del CCN.

Il CCN deve fornire tutti i dati, i documenti, le attestazioni, le certificazioni e quant'altro necessario al Comune per adempiere ad obblighi di legge e di regolamento.

ART. 8 – CESSIONE DEL CONTRATTO

Il CCN non può cedere o trasferire a terzi la titolarità del presente Contratto di servizio.

Il trasferimento della titolarità del Contratto ad un soggetto giuridico diverso dal CCN deve essere approvato dai Consigli Comunali dei consorziati.

ART. 9 - TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

Il CCN assicura il trattamento dei dati personali e relativi alla propria attività in ottemperanza alle normative vigenti in materia.

ART. 10 – CONTROVERSIE E RINVIO

Eventuali controversie correlate al presente contratto saranno affrontate ai sensi dell'Art. 64 (Clausola compromissoria) dello statuto consortile.

Per tutto quanto non previsto dallo Statuto del CCN e dal presente Contratto si farà riferimento alle disposizioni di legge in vigore.

APPENDICE 1

SERVIZI DI RACCOLTA TRASPORTO RIFIUTI URBANI E SPAZZAMENTO DELLE STRADE

1. Servizio raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "rifiuti urbani non differenziati" CER 200301, comprensivo della raccolta a domicilio dei rifiuti tessili sanitari (pannolini, pannoloni e traverse salvaletto)
2. Servizio raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "residuo biodegradabile di cucine e mense" CER 200108
3. Servizio raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "vetro e lattine di alluminio" CER 150107
4. Servizio raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "carta e cartone" CER 200101
5. Servizio raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "imballaggi in plastica" CER 150102
6. Servizio raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "rifiuti biodegradabili" CER 200201
7. Servizio di pulizia di aree mercati, sagre, feste e manifestazioni in genere e trasporto dei materiali raccolti, sia meccanizzato che manuale
8. Servizio di pulizia meccanica suolo pubblico e trasporto del materiale raccolto
9. Servizio di pulizia manuale del suolo pubblico e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, del materiale raccolto
10. Servizio raccolta e trasporto dei rifiuti di qualunque natura o provenienza, giacenti sulle strade ed aree private comunque soggette ad uso pubblico, o sulle rive dei corsi d'acqua
11. Servizio fornitura containers per il conferimento e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "vetro e lattine di alluminio" CER 150107 dall'Ecocentro
12. Servizio fornitura containers per il conferimento e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "carta e cartone" CER 200101 dall'Ecocentro
13. Servizio raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "imballaggi in plastica" CER 150102 dall'Ecocentro
14. Servizio fornitura containers per il conferimento e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "ingombranti" CER 200307 dall'Ecocentro
15. Servizio fornitura containers per il conferimento e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "legno" CER 200138 dall'Ecocentro
16. Servizio fornitura containers per il conferimento e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "Rifiuti biodegradabili" CER 200201 dall'Ecocentro
17. Servizio di raccolta e trasporto della frazione "Rifiuti biodegradabili" CER 200201 tramite autoragno, dall'Ecocentro comunale
18. Servizio fornitura containers per il conferimento e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "rifiuti urbani non differenziati" CER 200301
19. Servizio fornitura contenitori per il conferimento e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "terre di spazzamento" CER 200303 dall'Ecocentro
20. Servizio fornitura contenitori per il conferimento e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "inerti " CER 170904 dall'Ecocentro
21. Servizio fornitura contenitori per il conferimento e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione "pneumatici " CER 160103 dall'Ecocentro
22. Servizio di custodia presidio e gestione, con Direzione Tecnica, dell'Ecocentro
23. Servizio raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato della frazione "ingombranti" CER 200307 con sistema di raccolta domiciliare
24. Servizio raccolta e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato della

frazione "RAEE" Categorie R1, R2, R3, e R4 con sistema di raccolta domiciliare
25. Servizio fornitura containers per il conferimento e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, della frazione della frazione "RAEE" Categorie R1, R2, R3, R4 e R5 tramite CDC RAEE
26. Servizio fornitura containers per il conferimento e trasporto all'impianto di smaltimento e/o recupero autorizzato, delle frazioni R.U.P. (rifiuti urbani pericolosi) CER 200127*, 200128, 200132, 200133*, 200134, 200133*, 080318, 130205, 130208*, 200126*, 150110
27. Servizio di messa in sicurezza, raccolta e trasporto e piano di bonifica di lastre e manufatti in eternit ritrovati sul territorio comunale.
28. Fornitura di un servizio di logistica, (magazzino, trasporto e consegna) di materiale per la raccolta differenziata (sacchi e contenitori) su specifica richiesta sia del comune sia di utenze private interessate all'acquisto.
29. Organizzazione della distribuzione alle utenze di materiale per la raccolta differenziata (sacchi, contenitori, ecc..)

APPENDICE 2

SERVIZI AMMINISTRATIVI AFFIDATI AL CCN

1) Banca dati e relativo aggiornamento

Il CCN per ogni Comune mantiene aggiornata una banca dati, anche con verifiche dirette in rapporto con gli utenti, o a fronte di atti del comune; la banca dati è la risultante della disponibilità, del confronto e dell'aggiornamento (a cura del CCN) delle seguenti fonti informative:

- banca dati del settore tributi, con dati anagrafici di ciascun contribuente e dati relativi agli insediamenti denunciati;
- dati relativi alle utenze per le attività del settore commercio;
- dati relativi alle superfici degli immobili (catasto metrico);
- altre banche dati eventualmente nella disponibilità diretta, del Comune o di altri enti (es. SISTER, SIATEL, elenchi CCIAA etc.).

La banca dati viene aggiornata a scadenza mensile.

Le eventuali discrepanze tra differenti fonti informative vengono definite in collaborazione tra CCN e Comune, o a fronte di informazioni dagli utenti.

Il Comune può accedere alla banca dati del CCN in remoto.

2) Redazione dei Piani Finanziari ex DPR 158 / 1999

Per ogni Comune consorziato è redatto il Piano Finanziario per l'applicazione della TARIP, previe le relative simulazioni.

Il CCN elabora il piano a fronte delle informazioni di competenza del CCN stesso, e delle informazioni fornite dal Comune per le informazioni di competenza di quest'ultimo e di altri gestori di segmenti del ciclo dei rifiuti diversi dal CCN.

L'approvazione del Piano è a cura dell'organo competente del Comune.

La valutazione dei costi di gestione dei rifiuti da attribuire al piano finanziario sarà coerente con quanto previsto dal secondo comma dell'articolo 8 del DPR 158/99, che stabilisce il programma degli interventi necessari, il piano finanziario degli investimenti, la specifica dei beni, delle strutture e dei servizi disponibili, nonché il ricorso eventuale all'utilizzo di beni e strutture di terzi, o all'affidamento di servizi a terzi, le risorse finanziarie necessarie.

Per la definizione delle risorse finanziarie necessarie alla copertura dei costi di gestione si fa riferimento al disposto del Metodo Normalizzato.

Il Piano verrà redatto seguendo il seguente schema:

- a sviluppo del Piano economico finanziario con identificazione delle diverse voci di costo relative alla gestione del servizio di gestione rifiuti urbani, secondo lo schema del DPR 158/99
- b relazione di accompagnamento, con descrizione dell'organizzazione del servizio.

Il CCN provvede ad effettuare simulazioni di calcolo della TARIP sulla base della banca dati di cui sopra, relative alla componente afferente la gestione dei rifiuti, applicando metodi tariffari elaborati in base alle esigenze del Comune con riferimento a quanto previsto dal DPR 158 / 1999.

A seguito della definizione da parte del Comune consorziato del metodo tariffario da applicare, il CCN provvede all'elaborazione e controllo dei dati relativi per ogni utenza.

3) Elaborazione, stampa e spedizione dei documenti relativi alla TARIP

Il CCN elabora, stampa ed invia la fattura relativa alla TARIP, per ciascun utente, secondo il dettaglio informativo previsto dalla legge e dal regolamento comunale.

4) Riscossione della TARIP

Il CCN riscuote su propri conti la TARIP.

Il documento di pagamento non è emesso per importi uguali o inferiori a 2,5 euro, comprensivi dell'addizionale provinciale.

Trimestralmente il CCN informa il Comune degli incassi avvenuti.

La riscossione della TARIP viene effettuata tramite emissione di una fattura in acconto (calcolato sui 10/12) e di una a saldo elaborata con le tariffe dell'anno di competenza e comprensiva anche del conguaglio dell'anno precedente; le scadenze e le modalità di versamento della tariffa sono indicate nel Regolamento comunale di applicazione della TARIP.

Il CCN provvederà a emettere le fatture di servizio agli utenti come da relativo Regolamento Comunale TARIP.

5) Gestione crediti

La gestione ed il recupero dei crediti TARIP (o del tributo che dovesse eventualmente essere introdotto in sostituzione della stessa TARIP) è affidata al CCN.

Nel corso del presente Contratto, il CCN proseguirà nella gestione dei crediti TARSU, T.I.A., TARES e TARI come da pattuizioni di cui ai relativi Contratti di Servizio

Il CCN gestisce le procedure di recupero di tutti i crediti che sorgono dall'attività di riscossione della TARIP e che consistono in:

- solleciti massivi a mezzo raccomandata A/R con recupero spese postali e di emissione (quantificate, al momento della sottoscrizione del presente atto, in € 7,30.= per sollecito) e relativa gestione notifiche (registrazione ricevute di ritorno e controllo raccomandate tornate al mittente con banche dati Comune o tramite società esterne);
- gestione recupero crediti coattivo tramite emissione diretta delle Ingiunzioni di pagamento ex R.D. n. 639/1910 in applicazione del DL 248/2007 articolo 36 comma 2, con addebito all'utente dei costi di riscossione (quantificate, al momento della sottoscrizione del presente atto, in € 35,00.= per singola ingiunzione), notifica ed interessi per ritardato pagamento;
- In alternativa a quanto indicato nel punto precedente, la gestione del recupero crediti coattivo potrà essere effettuata tramite società affidataria del servizio, regolarmente iscritta all'albo di riferimento per la liquidazione e l'accertamento dei tributi, con addebito all'utente delle relative spese di emissione, notifica, sanzioni ed interessi per ritardato pagamento;
- passaggio e monitoraggio pratiche all'ufficio legale per azioni di messa in mora, decreti ingiuntivi, pignoramenti, ecc.;

- insinuazioni al passivo e relativa gestione pratiche fallimentari o soggette a procedure concorsuali (tramite accesso siti tribunali e camere commercio di competenza coadiuvati dalla consulenza di esperti in materia);
- gestione pratiche di dilazioni e rateizzazioni concesse all'utenza, nel rispetto dei Regolamenti Comunali;
- invio trimestrale ai comuni dell'elenco pratiche insolute e relativo aggiornamento stato recupero del credito.

Il Consorzio istituisce un fondo svalutazione crediti TARIP, determinato per ogni singolo Comune Socio in funzione dei dati storico-statistici relativi all'inesigibilità dei crediti TIA / TARES.

Viene mantenuto ed incrementato, in funzione dei crediti insoluti, il fondo svalutazione del Consorzio per i crediti relativi al regime tariffario precedente TIA / TARES /TARI in vigore fino al 31 dicembre 2014.

Gli oneri fiscali derivanti dall'istituzione del fondo TARES corrispettivo e T.I.A. e dal loro utilizzo sono ripartiti tra i Comuni Soci proporzionalmente al valore dei fondi determinati per ogni singolo Comune Socio. I fondi così costituiti saranno annualmente adeguati in base all'evoluzione dell'inesigibilità dei crediti di ogni singolo Comune Socio.

In caso di recesso dal Consorzio si determina la cessione dei crediti insoluti di competenza al Comune recedente ed il trasferimento, dal CCN al Comune, dei relativi fondi accantonati iscritti nell'ultimo bilancio del Consorzio approvato.

6) Controllo e sviluppo dei servizi sul territorio

Il CCN si occupa tra l'altro di:

- controllo dello svolgimento dei servizi tecnico – operativi sul territorio;
- individuazione dei siti di smaltimento finale (anche in fase di emergenza) e relativi controlli;
- confronto continuo con il Comune relativamente all'ottimizzazione dell'organizzazione delle raccolte, anche per specifiche frazioni;
- supporto al Comune, nei rapporti con gli Enti territoriali sovracomunali competenti, per l'ottenimento ed il mantenimento dell'autorizzazione e della gestione degli ecocentri;
- relazioni con enti, associazioni e consorzi obbligatori (Ministero, Regione, Enti territoriali sovracomunali competenti, CONAI e Consorzi di filiera, Anci, Legambiente, etc.).

7) Tenuta dei registri di carico e scarico e SISTRI

Per il Comune, il CCN direttamente o affidando a terzi debitamente formati e abilitati, effettua la registrazione su appositi registri di carico e scarico i movimenti relativi alle diverse tipologie di rifiuto conferite presso le piattaforme e centri di raccolta autorizzati.

Il CCN attua la procedura SISTRI per conto del Comune.

8) Compilazione M.U.D.

Entro i termini stabiliti per legge il CCN elabora i dati e compila il MODELLO UNICO DI DICHIARAZIONE relativo ai rifiuti prodotti e smaltiti nell'anno precedente per il Comune. Il Comune sottoscrive formalmente il documento.

9) Ufficio itinerante di ricevimento del pubblico

Ferma restando la totale disponibilità dell'ufficio di sede del CCN, negli orari di apertura al pubblico, a ricevere utenti residenti in comuni diversi da quello della sua sede, è prevista la presenza di un addetto del CCN in ogni Comune richiedente, con frequenza diversificata da Comune a Comune, in funzione delle esigenze del Comune e del personale disponibile del CCN.

10) Proposte di revisione del regolamento TARIP, del regolamento del servizio di igiene ambientale sul territorio comunale e del regolamento piattaforma ecologica

Anche nella prospettiva di gestione per ambiti territoriali ottimali, nello spirito di uniformità ed omogeneità degli strumenti di programmazione e gestione del ciclo dei rifiuti all'interno del territorio gestito dal CCN, quest'ultimo elabora o collabora a proposte di revisione del regolamento TARIP, del regolamento del servizio di igiene ambientale sul territorio comunale e del regolamento piattaforma ecologica.

Ogni Comune approva autonomamente i regolamenti entro i termini stabiliti per legge, ove previsti.

11) Campagne informative ed incontri

Il CCN annualmente programma ed attua le campagne informative attinenti il servizio di igiene ambientale, e fornisce il materiale necessario per l'informazione all'utenza.

Oltre alla fornitura del materiale informativo, il CCN si rende disponibile a:

- realizzare corsi di compostaggio domestico;
- predisporre materiali ed articoli informativi su giornali e riviste locali;
- attivare pagine Internet con aggiornamenti continui;
- promuovere l'educazione ambientale nelle scuole di ogni ordine e grado;
- promuovere assemblee pubbliche.

APPENDICE 3

REGOLE DI IMPUTAZIONE DEI COSTI DEL CONSORZIO AI COMUNI

1) SERVIZI TECNICO – OPERATIVI DI CUI ALL'APPENDICE 1

I costi concernenti raccolta, trasporto, spazzamento e smaltimento finale sono imputati direttamente a ciascun Comune, ove possibile.

Nel caso in cui le modalità di svolgimento del servizio comportino la ripartizione di alcuni tra i costi di cui sopra tra più Comuni, la ripartizione avviene con riferimento a parametri oggettivi.

2) SERVIZI AMMINISTRATIVI DI CUI ALL'APPENDICE 2

I costi concernenti la produzione dei servizi amministrativi di cui all'Appendice 2, salvo quanto al capoverso successivo, sono ripartiti tra i Comuni secondo il criterio della quota di gestione annuale come da art.9 dello statuto consortile vigente.

Per quanto riguarda il servizio n.9) *Ufficio itinerante di ricevimento del pubblico* di cui all'Appendice 2, il costo del relativo personale è imputato a ciascun Comune in funzione dell'impegno effettivamente rilevato.

3) GESTIONE FINANZIARIA

I complessivi oneri finanziari di CCN, comunque generati, sono imputati a consuntivo tra i singoli Comuni secondo i seguenti criteri:

- per i Comuni TARI TRIBUTO, in funzione della dimensione del debito generato e del ritardo nell'erogazione delle somme dovute da parte del Comune rispetto alle scadenze previste;
- per i Comuni TARIP, in funzione della dimensione del debito generato e del ritardo nel pagamento da parte degli utenti del singolo Comune rispetto alle scadenze previste.

Letto, confermato e sottoscritto.

Data,

Consorzio dei Comuni dei Navigli
Il Direttore Generale
Dr. Christian Migliorati

Comune di
Il Responsabile del Settore
(.....)