

Verbale di seduta del Consiglio di Amministrazione

N. 2017/11 del 16.11.2017

Sono presenti i Signori:

- 1) Carlo Ferrè Presidente
- 2) Delor Loris Damiani Vice-Presidente
- 3) Alessandro De Vito Consigliere

E' presente quale verbalizzante il Direttore Dott. Christian Migliorati che inoltre esprime, ove significativo, voto consultivo ex art.30, c.5 dello Statuto.

Risultano assenti giustificati i Consiglieri Laura Puddu e Alessandra Rondi; per il Collegio dei Revisori dei Conti risulta presente il Presidente, Dr. Aldo Mainini; risultano assenti giustificati i Revisori Dr. Giuseppe Zadra ed Emilio Corbellini.

Ordine del Giorno:

- 1) Approvazione della documentazione di gara per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva della TIA per conto del Comune di Motta Visconti, in applicazione dell'accordo transattivo sottoscritto tra le Parti in data 14/09/2017.
- 2) Varie ed eventuali.

Constatata la regolarità dell'adunanza, il Presidente apre la seduta alle ore 14.30.

Punto 1) - Approvazione della documentazione di gara per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva della TIA per conto del Comune di Motta Visconti, in applicazione dell'accordo transattivo sottoscritto tra le Parti in data 14/09/2017

Con il consenso unanime degli intervenuti, il Direttore invita alla riunione la dipendente Marina Cattolico, Referente dell'Unità Amministrazione e Crediti.

Il Direttore, quindi, richiamando la riunione assembleare del 28/08/2017, informa i presenti in merito alla esecuzione dell'accordo transattivo sottoscritto con il Comune di Motta Visconti in data 14/09/2017, precisando che, per ora, i rispettivi obblighi procedurali sono stati pienamente rispettati.

Il Direttore illustra quindi la documentazione di gara per l'affidamento del servizio di riscossione coattiva della TIA per conto del Comune di Motta Visconti, proponendo al Consiglio, in conclusione, di individuare il R.U.P. nella persona della dipendente Alberta Marelli, in possesso dei requisiti previsti dal D. Lgs. 50/2016 e delle relative Linee Guida ANAC, di sottoporre la stessa all'Avvocato Pirola per una verifica di congruità, rimarcando le osservazioni su alcuni

aspetti procedurali richiesti dal Comune di Motta Visconti durante la trattativa e già evidenziate dal Consorzio e di richiedere allo stesso Comune la disponibilità di un proprio funzionario da nominare nella Commissione di Aggiudicazione.

Dopo ampia discussione, il Consiglio di Amministrazione, all'unanimità:

a) prende atto della documentazione di gara predisposta e illustrata dal Direttore, confermando la scelta della forma di contrattazione proposta, procedura aperta ex art.60 D.Lgs. 50/2016 (la documentazione è allegata al presente Verbale, quale parte integrante e sostanziale dello stesso), determinando con ciò i contenuti essenziali dell'appalto;

b) individua nel Direttore l'organo competente e dà relativo mandato, nel rispetto di quanto al punto precedente, a quanto segue:

1- procedere alla formale approvazione degli atti di gara con proprio atto, a seguito del confronto con l'Avvocato Pirola e della valutazione dei tempi tecnici occorrenti, considerato anche l'avvicinarsi del periodo natalizio;

2- nominare la Commissione Giudicatrice se, al momento della scadenza della ricezione delle offerte, sia ancora in vigore l'art. 216, c.12, del D.Lgs. 50/2016 ("Fino alla adozione della disciplina in materia di iscrizione all'Albo di cui all'articolo 78 [Albo dei componenti delle commissioni giudicatrici istituito presso l'ANAC], la commissione giudicatrice continua ad essere nominata dall'organo della stazione appaltante competente ad effettuare la scelta del soggetto affidatario del contratto, secondo regole di competenza e trasparenza preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante");

3- approvare con proprio atto la proposta di aggiudicazione, ove ricorrano le condizioni;

c) nomina quale R.U.P. dell'appalto in oggetto la dipendente Rag.ra Alberta Marelli (Addetta dell'Unità Amministrazione e Crediti del Consorzio dei Comuni dei Navigli);

d) nomina quale D.E.C. dell'appalto in oggetto il Direttore Generale del Consorzio, Dr. Christian Migliorati;

e) conferisce mandato agli stessi R.U.P. e Direttore Generale per la pubblicazione della gara di appalto, successivamente a quanto sopra sub b-1), al fine dell'esperimento della stessa;

f) si riserva l'approvazione dello schema di contratto di appalto, in esito a quanto sopra sub 3), decorsi i tempi e rispettate le condizioni di legge.

Il voto consultivo del Direttore è favorevole.

Punto 2) – Varie ed eventuali

...Omissis...

Null'altro essendovi a deliberare, la seduta si conclude alle ore 16.40.

Letto, confermato e sottoscritto.

Presidente

Carlo Ferrè

Il Segretario verbalizzante

Christian Migliorati