



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**

Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – Fax 02/94.92.11.61
e-mail: info@consorzionavigli.it
e-mail: turismo@consorzionavigli.it

AVVISO	20/003
Sel. Pers.	
Rif.D.G.	7 pagg.

CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI (“CCN”)

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER TITOLI ED ESAMI
PER L’ASSUNZIONE DI**

N. 1 DIPENDENTE

**4B LIVELLO
CONTRATTO COLLETTIVO NAZIONALE DI LAVORO
UTILITALIA SERVIZI AMBIENTALI (FEDERAMBIENTE)**

**RAPPORTO DI LAVORO
A TEMPO INDETERMINATO
A TEMPO PIENO**

IMPIEGATO TECNICO – AMMINISTRATIVO

- 1) È indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l’individuazione della figura professionale sopra individuata.
- 2) CCN, il cui capitale di dotazione è interamente detenuto da venti Comuni consorziati, è un’azienda speciale consortile ex artt 114 e 31 DLgs 267 / 2000; informazioni circa detti Comuni, le attività svolte da CCN, lo statuto, i bilanci ed altre informazioni afferenti CCN, sono disponibili sulla sezione *amministrazione trasparente* del sito internet www.consorzionavigli.it, ed in generale all’interno di quest’ultimo.
- 3) L’attività richiesta alla figura professionale ricercata riguarda a titolo esemplificativo e non esaustivo quanto segue:
 - a) controllo dei formulari di trasporto rifiuti, relativa registrazione a sistema e caricamento dei dati mensili di produzione rifiuti per ogni singolo Ente consorziato;
 - b) analisi statistica correlata alla produzione di rifiuti indifferenziati e frazioni differenziate, con caricamento di informazioni sui sistemi informativi dedicati (ORSO, Legambiente, ANCI – CONAI, altri);
 - c) supporto ai Responsabili di Area nell’ambito dell’attività di verifica delle prestazioni effettuate dagli appaltatori di servizi ambientali, nonché della programmazione e controllo della gestione;
 - d) interazione con gli utenti dei servizi ambientali ed amministrativi di CCN.

Il CCNL di inquadramento (Federambiente) è reperibile sul sito www.consorzionavigli.it, sezione *amministrazione trasparente / personale / contrattazione collettiva*.

La sede di lavoro è in uno dei Comuni consorziati.

Il contenuto della mansione da svolgere è coerente con le materie afferenti alle prove di selezione di cui al successivo numero 4) lettera [B].

I materiali e / o le indicazioni ai fini della preparazione alle prove sono disponibili sul sito www.consorzionavigli.it, sezione *amministrazione trasparente / selezione del personale*.

4)

i – Il presente avviso di selezione viene pubblicato sul sito internet ufficiale di CCN; viene dato avviso della pubblicazione su una testata giornalistica locale; l'avviso è pubblicato almeno trenta giorni prima del termine di cui al successivo numero 12);

ii – La retribuzione lorda annuale, per il livello 4B CCNL Federambiente, sarà circa pari ad euro 27.600.

iii - Per partecipare alla selezione, il candidato deve necessariamente possedere i titoli di studio ed i requisiti di cui a seguire sub iv-[A].

iv - I criteri di valutazione delle prove che i candidati dovranno affrontare sono quelli di cui a seguire sub iv-[B].

[A]

A1)

i) I candidati devono essere almeno in possesso del diploma di scuola secondaria di secondo grado.

ii) Il candidato dovrà avere sviluppato, nel corso degli ultimi cinque anni a partire dalla data di pubblicazione del presente avviso, esperienze dimostrabili non inferiori a tre anni (anche non continuativi) nello svolgimento di delle attività di seguito descritte:

- controllo dei formulari di trasporto rifiuti, relativa registrazione a sistema e caricamento dei dati di produzione rifiuti;
- tenuta dei registri di carico e scarico dei rifiuti;
- conoscenza di massima delle categorie e classi dell'Albo Nazionale Gestori Ambientali.

Il candidato, a pena di esclusione, dovrà attestare l'effettivo conseguimento delle esperienze di cui sopra; la Commissione Esaminatrice si riserva di richiedere approfondimenti in materia ai singoli candidati in sede di valutazione dei requisiti di ammissione e comunque in qualsiasi momento.

A2)

Fermo quanto sopra sub A1), i candidati debbono obbligatoriamente avere ottima padronanza della lingua italiana; la verifica sarà condotta dalla Commissione Esaminatrice.

[B]

I candidati, che dispongano del titolo di studio di cui sopra sub A1)-i), delle esperienze professionali di cui sopra sub A1)-ii), dell'ottima padronanza della lingua italiana di cui sopra sub A1)-iii), dovranno svolgere una prova scritta ed una prova pratica / orale, che verteranno sulle seguenti materie, con applicazione dei seguenti criteri di valutazione:

1 – Prova scritta, che attribuisce sino ad un totale massimo di punti 50

- conoscenze in materia di formulari di trasporto rifiuti, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 35*
- compilazione del registro di carico e scarico dei rifiuti, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 15*

a) Solo i candidati che avranno ottenuto un punteggio almeno pari a 30 punti nella prova scritta potranno accedere alla prova pratica / orale.

2 – Prova orale / pratica, che attribuisce sino ad un totale massimo di punti 50

- conoscenze in materia di Albo Nazionale Gestori Ambientali, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 15*
- conoscenze in materia di Piattaforme e Centri di raccolta comunali per la raccolta differenziata, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 15*
- conoscenza pratica di elaborazioni con i programmi di excel e word, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 10*
- conoscenze in materia di azienda speciale consortile ex artt 114 e 31 DLgs 267 / 2000, *che attribuisce sino ad un massimo di punti 10.*

b) Fermo quanto sopra sub 1-a), solo i candidati che avranno ottenuto anche un punteggio almeno pari a 30 punti nella prova orale / pratica saranno inseriti nella graduatoria di cui al successivo numero 23).

Lo svolgimento delle prove scritta e pratica / orale di cui sopra saranno svolte secondo modalità e meccanismi che garantiscano imparzialità, oggettività, trasparenza.

- 5) La decorrenza del contratto di lavoro di cui al presente avviso è fissata con determinazione della Direzione di CCN.
- 6) Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:
 - a) Titolo di studio e requisiti come sopra sub 4)-iv-A1);
 - b) Possesso della patente di guida B in corso di validità;
 - c) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea. Possono altresì partecipare i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'U.E. purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, i cittadini di Paesi terzi titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, i cittadini di paesi terzi titolari dello status di rifugiato ed i cittadini di paesi terzi titolari dello status di protezione sussidiaria. Per tutti è richiesta un'ottima conoscenza della lingua italiana parlata e scritta ed il possesso di tutti gli altri requisiti prescritti;
 - d) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
 - e) Non essere stato destituito, dispensato, decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - f) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge;
 - g) Godimento dei diritti civili e politici;
 - h) Idoneità fisica all'impiego;
 - i) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
 - j) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- 7) I requisiti di cui al precedente numero 6) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva e comporta in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con CCN eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.
- 8) Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata a CCN nei tempi e nei modi previsti ai successivi numeri 11) e 12).

- 9) Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:
- i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
 - ii) la data ed il luogo di nascita;
 - iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed eventuale indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
 - iv) tutto quanto sopra sub 6) da a) a j);
 - v) gli eventuali rapporti di impiego attualmente in essere e relative mansioni;
 - vi) di dare consenso, in base al Regolamento UE 2016 / 679 ed al DLgs 196 / 2003 come modificato dal DLgs 101 / 2018, al trattamento dei dati personali.

10) Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità; la firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

- 11) Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:
- curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico; esperienze professionali; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;
 - attestazioni di cui sopra sub 4-iv-A1)-ii) (l'effettivo conseguimento delle esperienze professionali richieste dal presente avviso dovranno constare da dichiarazioni del datore di lavoro o analoga documentazione, ferma la facoltà di CCN di procedere ad approfondimenti);
 - fotocopia di un documento di identità in corso di validità.

Nel caso di invio a mezzo PEC di cui al successivo numero 12), è ammessa la firma digitale dei documenti e / o la trasmissione di *file* scansionati firmati tradizionalmente.

La domanda di partecipazione, la fotocopia del documento di identità ed il curriculum vitae dovranno essere trasmessi al Consorzio dei Comuni dei Navigli, Via Cesare Battisti 2, Albairate 20080 (MI), a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato; in alternativa, la documentazione di cui sopra potrà essere trasmessa via posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo protocollo@pec.consorzionavigli.it; sul plico o nell'oggetto della PEC dovranno essere riportati:

- la dicitura SELEZIONE DI PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO;
- il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico e PEC o email del mittente / candidato.

12) Il plico o la PEC di cui al precedente numero 11) dovranno pervenire, a pena di esclusione, entro il termine perentorio del **30 settembre 2020 alle ore 12.00**.

13) In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 11) dal Lunedì al Venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.00 presso l'Ufficio Protocollo, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di CCN.

14) In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che recheranno il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data / ora successiva a quella di cui al numero 12); detto ufficio protocollo garantisce la protocollazione all'arrivo delle buste recapitate; in caso di invio a mezzo PEC, farà esclusivamente fede la data e l'ora di ricezione all'indirizzo PEC di CCN; CCN non assume alcuna responsabilità per eventuali malfunzionamenti del servizio postale o dei sistemi di posta elettronica.

15) Il Consiglio di Amministrazione di CCN ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato del Consiglio di Amministrazione stesso. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione con pubblicazione sul sito ufficiale di CCN. In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da CCN a qualsiasi titolo. Vale quanto al periodo precedente anche nel caso in cui non si dia corso ad alcuna assunzione.

- 16) Una volta spirato il termine di ricezione di cui al precedente numero 12), il Consiglio di Amministrazione di CCN provvederà a nominare la Commissione Esaminatrice, costituita da tre componenti, individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.
- 17) La Commissione esaminatrice, anche in più riunioni successive:
- a – nominerà un proprio Segretario, eventualmente anche tra i componenti la Commissione stessa;
 - b – provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come da numeri precedenti 8), 9), 10), 11), 12);
 - c – procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente numero 4) – iii);
 - d – alla conseguente formazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta;
 - e – alla valutazione di quest'ultima per tutti i candidati che l'avranno sostenuta ed alla formazione dell'elenco dei candidati ammessi alla prova orale;
 - f – alla valutazione di quest'ultima ed alla formazione della graduatoria di cui a seguire sub 25).
- L'elenco dei candidati ammessi alle prove e la graduatoria saranno oggetto di pubblicazione sito internet di CCN.
- 18) Il programma delle prove di selezione (luogo e data / ora di svolgimento) sarà pubblicato sul sito internet di CCN successivamente alla scadenza del termine di ricezione delle domande di partecipazione (sopra sub 12); detto programma potrà essere oggetto di successive modifiche ed integrazioni, durante lo svolgimento della procedura, in relazione alle esigenze organizzative, con pubblicazione sul sito internet di CCN; in ogni caso, i candidati saranno contattati direttamente via email o telefonicamente.
- 19) I candidati che avranno accesso alle prove di selezione sub 4-iv-[B] saranno sottoposti a quesiti e valutazioni strutturati in forma rigida, come sopra previsto.
- 20) Al termine della prova scritta sub 4-iv-[B]-1), la Commissione Esaminatrice valuterà collegialmente gli elaborati, assegnando i relativi punteggi.
- 21) In apertura della prova orale sub 4-iv-[B]-2), la Commissione verificherà il grado di conoscenza della lingua italiana; al termine della prova orale, ciascun componente della Commissione consegnerà al Segretario una busta chiusa ove sarà contenuta la valutazione sottoscritta (da ciascun singolo componente la Commissione), per ciascun candidato, con assegnazione di punteggi come sopra indicato.
- 22) Al termine di tutti i colloqui, il Segretario provvederà ad aprire le tre buste chiuse di cui al numero precedente 21), a sommare i punteggi assegnati da ciascun componente la Commissione a ciascun candidato ed a ottenerne la media aritmetica.
- 23) Si stilerà quindi il verbale della Commissione, nel quale saranno riportate le valutazioni della prova scritta, della prova orale ed il punteggio totale; si presenterà la lista dei candidati in ordine decrescente a partire da colui o colei che ha ottenuto il punteggio complessivo più elevato in base alla somma tra punteggio ottenuto nella prova scritta sub 20), punteggio ottenuto nella prova orale sub 21); in caso di parità, prevarrà il maggior punteggio nella prova orale.
- 24) Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione di CCN, per le determinazioni di competenza.
- 25) La graduatoria, come approvata dal Consiglio di Amministrazione, sarà oggetto di pubblicazione sul sito internet di CCN; la validità della graduatoria sarà pari a due anni a far data dalla sua approvazione; l'aggiudicatario della presente selezione sarà contattato da CCN per le procedure di assunzione; il Consiglio di Amministrazione si riserva, ove del caso, di attingere dalla graduatoria così formata per eventuali successive assunzioni.

- 26) Il CCN, in qualità di Titolare del trattamento ai sensi degli art. 4 e 24 del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR), informa i candidati ai sensi dell'art. 13 GDPR che i dati personali forniti in fase di candidatura, comprensivi di curriculum vitae, di documenti e autocertificazioni allegate, di prove selettive e dati valutativi, saranno trattati nel rispetto delle norme europee e nazionali in vigore in materia di trattamento dei dati personali. I dati personali saranno trattati per finalità precontrattuali, saranno conservati per il tempo connesso all'espletamento della procedura di selezione e per l'ulteriore periodo in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. Il loro conferimento è obbligatorio per l'ammissione alla procedura selettiva ed al relativo esperimento. I dati saranno trattati da soggetti interni autorizzati all'uso da questo Ente. Il trattamento dei dati avverrà sia in modalità informatica, sia cartacea e con riferimento all'elenco dei candidati ammessi alle prove e alla graduatoria finale saranno diffusi mediante pubblicazione sito internet del CCN. I dati saranno comunicati a soggetti terzi, quali i membri della Commissione di valutazione nominata e al Consiglio di Amministrazione di questo Ente, ma non saranno trasferiti fuori dal territorio dell'Unione Europea. Il CCN ha provveduto a nominare il Responsabile della Protezione dei dati, contattabile scrivendo a dpo.consorzionavigli@dpoprofessionalservice.it. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del GDPR (diritto di accesso, di rettifica, di cancellazione, di limitazione o di opporsi al trattamento dei propri dati scrivendo a privacy@consorzionavigli.it. I candidati potranno altresì chiedere di ricevere i propri dati personali in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico (diritto alla portabilità) e avranno il diritto di proporre reclamo alla competente Autorità di controllo (www.garanteprivacy.it).
- 27) Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro.
- 28) CCN si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.
- 29) Ulteriori informazioni possono essere richieste al Geom. Luca Festa: *tel 02 94920671 int 1*; email *info@consorzionavigli.it* (indicando nell'oggetto SELEZIONE DI PERSONALE TECNICO – AMMINISTRATIVO).

Albairate, 28 Agosto 2020

Consorzio dei Comuni dei Navigli
Il Direttore Generale
Christian Migliorati