



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MAGNONI PARIDE**

Telefono **[REDACTED]**

Fax **[REDACTED]**

E-mail **paride.magnoni@coinger.it**

Nazionalità ITALIANA

Data di nascita 25/02/1974

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Periodo Da giugno 2005 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COINGER SRL – Via Chiesa a Erbamolle SN – 21020 Brunello
- Tipo di azienda o settore Consorzio Intercomunale per la gestione associata del servizio di igiene urbana ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs 267/2000, trasformatosi in società di capitali nel novembre 2013. La società gestisce il servizio rifiuti in affidamento diretto da parte di 24 Comuni soci per un bacino di oltre 100.000 abitanti e 50.000 utenze. Raccolta differenziata al 31/12/2020, 78,0%, COINGER SRL è presente nella classifica di Nazionale al 10° posto nella categoria "Cento di questi consorzi" (fonte Legambiente – Comuni ricicloni – anno 2020)
- Tipo di impiego Direttore Generale
  
- Periodo Dal 2001 a giugno 2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COINGER – Via Chiesa a Erbamolle SN – 21020 Brunello
- Tipo di azienda o settore Consorzio Intercomunale per la gestione associata del servizio di igiene urbana
- Tipo di impiego Responsabile amministrativo
- Principali mansioni e responsabilità Gestione fatturazione e rendicontazione automatizzata; Creazione di applicativi per la gestione del protocollo, magazzino, contabilità interna, controllo accessi piattaforme
  
- Periodo Nel 2003 da ottobre a dicembre 2003
- Nome e indirizzo del datore di lavoro AGENZIA FORMATIVA DELLA PROVINCIA DI VARESE – Via Monte Generoso– 21100 Varese
- Tipo di impiego Assestamento contabilità interna, come prestazione occasionale
- Principali mansioni e responsabilità Riallineamento archivi contabili presso CFP di Varese; Indirizzamento ed organizzazione interna dell'Ufficio economato
  
- Periodo Dal 2000 al 2001
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Effedi Servizi – Via XX Settembre, 44 – 21052 Busto Arsizio
- Tipo di azienda o settore Cooperativa di lavoro temporaneo
- Tipo di impiego Immissione dati e ricerche sul territorio
- Principali mansioni e responsabilità Reporting sulla situazione artigianale nella parte nord provincia di Varese, per indagini commissionate dall'Università Bicconi di Milano;  
Gestione sportello informagiovani, con automazione ed implementazione delle modalità di caricamento dati ed archiviazione presso il comune di  
Caricamento dati e successivi impieghi di amministrazione tecnico-contabile presso il Consorzio Intercomunale Gestione Rifiuti.
  
- Periodo Dal 1994 al 2000

- Nome e indirizzo del datore di lavoro T.F.S. Spa – Via Lazzaretto, 12 – 21013 Gallarate
- Tipo di azienda o settore Tintoria e finissaggi speciali
- Tipo di impiego Addetto alle lavorazioni speciali di nobilitazione tessile
- Principali mansioni e responsabilità Conoscenza e manutenzione dei macchinari per la nobilitazione tessile del ciclo finale del prodotto;

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Periodo Dal 200 al 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione *Istituto Tecnico per Ragionieri – Cassano Magnano. Corsi serali*
- Periodo Dal 1989 al 1993
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Scientifico – Gallarate
- Qualifica conseguita Titolo studio Ragioneria
- Livello nella classificazione nazionale Punteggio 90/100
- Principali competenze professionali possedute Capacità organizzativa generale e di relazione con le istituzioni a vari livelli, programmazione del lavoro del personale, conoscenza normativa ambientale, in materia di appalti e di società partecipate. Predisposizione bilancio.

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

- PRIMA LINGUA INGLESE
- Capacità di lettura Buono
- Capacità di scrittura Conoscenza scolastica
- Capacità di espressione orale Conoscenza scolastica

- CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Allenatore di 2° livello di Pallamano. Disputato campionati a livello nazionale serie A2. Gestione di gruppi, di età differente dal 14 anni fino ai 40 di circa 15-20 persone.

- CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Tenuta contabilità per 3 società sportive dilettantistiche dal 1999 al 2005.

- CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE Ottima conoscenza pacchetto Office e sistemi operativi Windows. Creazione autonoma di applicativi gestionali e per l'analisi dei dati.

- PATENTE O PATENTI Patente di guida D-E, automunito

- ULTERIORI INFORMAZIONI Obblighi militari assolti

Il sottoscritto dichiara che quanto dichiarato nel presente curriculum corrisponde a verità ai sensi delle norme in materia di dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e seguenti del D.P.R. 445/2000.

Dichiara, inoltre, di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui al D.L.vo 196/2003, integrato con le modifiche introdotte dal Regolamento UE 2016/679, che i dati personali raccolti saranno trattati, eventualmente anche con strumenti informatici.

Cassano Magnago, 01/07/2021

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
Magnoni Paride

Paride Magnoni

