



- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA GIUGNO 2019 - AGOSTO 2020**

COMUNE DI CUSAGO

ENTE PUBBLICO

#### **ASSESSORE AL BILANCIO – AMBIENTE - AGRICOLTURA**

Bilancio di Previsione e Rendiconto –Gestione Tariffe e Imposte. Controllo della spesa pubblica. Politiche Ambientali e Politiche Agricole. Focus sul patrimonio storico e sul marketing territoriale.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA MAGGIO 2014 A – MAGGIO 2019**

COMUNE DI CUSAGO

ENTE PUBBLICO

#### **SINDACO SECONDO MANDATO**

Rielezione al Secondo mandato. Governance Pubblica.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA MAGGIO 2013 A MAGGIO 2019**

PARCO AGRICOLO SUD MILANO

PARCO REGIONALE 61 Comuni aderenti. Popolazione di riferimento oltre 1.000.000 di abitanti

#### **VICEPRESIDENTE DEL DIRETTIVO**

Espressione di voto sulle delibere di competenza del Direttivo

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 2009 AL 2104**

COMUNE DI CUSAGO

ENTE PUBBLICO

#### **SINDACO PRIMO MANDATO**

Politico, Amministratore in Comune inf.ai 5.000 Abitanti. Controllo della spesa pubblica e della pressione fiscale. Gestione del comparto Sociale. Contatto diretto con i cittadini. Rapporti istituzionali. Presidente del Consiglio Comunale.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DAL 2007 AL 2009**

CONSORZIO COMUNI DEI NAVIGLI

CONSORZIO PUBBLICO OLTRE 20 COMUNI ADERENTI

#### **CONSIGLIERE DEL C.d.A**

Governance Pubblica sui temi di Igiene ambientale.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA 2004 A 2009**

COMUNE DI CUSAGO

ENTE PUBBLICO

#### **ASSESSORE AI TRASPORTI – AMBIENTE - PERSONALE**

Gestione dei rapporti con il Personale dell'ente. Gestione tema rifiuti, eco-centro, gestione del verde, Processo di Agenda 21 Locale. Ampliamento del servizio TPL.

- Date (da – a)
- Nome dell'azienda e città
- Tipo di società/ settore di attività
  - Posizione lavorativa
- Principali mansioni e responsabilità

#### **DA 1991 AL 2013**

FILPOSTA DI PALLAZZOLI DANIELA

AZIENDA DI VENDITA PER CORRISPONDENZA DI ARTICOLI DA COLLEZIONE

#### **TITOLARE DI IMPRESA COMMERCIALE**

Tenuta contabilità ordinaria. Gestione dell'intero ciclo vendite per corrispondenza. Preparazione dei cataloghi di vendita, ricezione ordini, spedizioni e gestione flusso pagamenti. Gestione sito internet e-commerce. Partecipazione a fiere del settore. Portfolio clienti 10.000 utenti. Marketing aziendale. Tenuta rapporti clienti – fornitori.

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di formazione
- Principali studi / oggetto dello studio
- Qualifica o certificato conseguita

**2020-2021** 24 Ore Business School

“La Gestione della Sostenibilità Aziendale

#### **DIPLOMA MASTER EXECUTIVE**

- Nome e tipo di istituto di formazione **2019-2020** 24 Ore Business School
  - Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio "Consiglieri di CDA e Sindaci di società pubbliche e private: responsabilità, competenze e leadership"
- Qualifica o certificato conseguita **DIPLOMA MASTER EXECUTIVE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **2002** UNIVERSITA' STATALE DEGLI STUDI DI MILANO
- Qualifica o certificato conseguita **LAUREA IN FILOSOFIA VECCHIO ORDINAMENTO**
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) VOTAZIONE 110/110

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **1989** ISTITUTO TECNICO "PARINI" DI LECCO
- Qualifica o certificato conseguita **DIPLOMA DI RAGIONIERE PROGRAMMATORE**
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente) VOTAZIONE 60/60

**CAPACITÀ E  
COMPETENZE PERSONALI**

Governo d'impresa pubblica e privata. Punto di forza la capacità di prendere decisioni e fare strategia. Gestione dei rischi e degli imprevisti. Conoscenza approfondita della Governance di Aziende Pubbliche. Relazioni Istituzionali. Efficace nel lavoro di squadra. Abile nella Comunicazione sia scritta che orale. Forte propensione alla mediazione.

**MADRELINGUA**

**ITALIANA**

**ALTRE LINGUE**

**INGLESE**

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Livello intermedie

Livello Intermedie

Livello intermedie

**FRANCESE LIVELLO SCOLASTICO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

Attitudine a lavorare con altre persone, soprattutto in ambiente multidisciplinare, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra. Diplomatica e Resiliente.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

Flessibilità, Tenacia, Capacità di Adattamento e Creatività mi contraddistinguono. Capacità di coordinamento e gestione di gruppi di persone. Competenza e trasparenza nel gestire interi progetti fino alla loro stesura. Gestione dei rischi. Rischio Reputazione. Rapporto con gli stakeholder. Raggiungimento degli obiettivi assegnati con gestione del cronoprogramma.

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Management delle aziende pubbliche e private. Marketing Territoriale. Analisi di Bilancio. Rendicontazione non finanziaria. Apprendimento rapido delle competenze tecniche necessarie al ruolo che mi viene affidato.

**COMPETENZE INFORMATICHE**

Ottime conoscenze del pacchetto OFFICE per l'elaborazione di documenti – relazioni e presentazioni e report finanziari. Buone conoscenze dei programmi per il ritocco di immagini. Strumenti WEB e piattaforme digitali.

**PATENTE O PATENTI**

**PATENTE B**

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

Coniugata con 2 figli maschi (18-13 anni)

*Dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del d p r n.445/2000.*

*Autorizzo al trattamento e alla diffusione di eventuali dati personali ulteriori ed eccedenti rispetto alla finalità istituzionale ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e del decreto legislativo 101/2018 "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del Regolamento (UE) 2016/679"*