

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE
DEL
DIRETTORE
DELLA
AZIENDA SPECIALE CONSORTILE
CONSORZIO DEI COMUNI DEI NAVIGLI (CCN)**

1. E' indetta una procedura comparativa selettiva ad evidenza pubblica per l'individuazione del Direttore di CCN, rappresentante legale e responsabile gestionale dell'azienda.
2. CCN, costituito in data 23.05.2000, è un'azienda speciale consortile ex art.114 DLgs 267 / 2000 ed opera nell'ambito del ciclo dei rifiuti; i ricavi, l'organico, il volume dei servizi erogati ed altre informazioni relative ad CCN sono disponibili sulla sezione amministrazione trasparente del sito internet www.consorzionavigli.it.
3. Gli articoli dello statuto di CCN afferenti il Direttore dell'azienda, di specifico interesse ai fini della presente selezione, sono riportati integralmente di seguito:

Art. 32 - Nomina e requisiti

1. *La direzione e la responsabilità gestionale del Consorzio compete al Direttore generale, nominato dal Consiglio di Amministrazione,*
2. *La Commissione giudicatrice è composta da ... tre ... esperti del settore, nominati dal Consiglio di Amministrazione. ...*
4. *Per la nomina a Direttore Generale sono richiesti i seguenti requisiti [integrati con la- deliberazione del Consiglio di Amministrazione 18 Febbraio 2016 n.2, di approvazione del presente avviso, come previsto dal comma 5 dello stesso art.32]:*
 - a) *possesso di diploma di laurea legalmente riconosciuto in discipline tecniche, scientifiche, economiche o giuridiche, unitamente al possesso di un'anzianità di almeno 1 (un) anno di servizio in qualità di dirigente presso enti locali, aziende private o pubbliche, comunque esercenti attività assimilabili a quelle proprie del Consorzio [raccolta, trasporto, spazzamento, smaltimento dei rifiuti];*
 - b) *possesso di curriculum formativo e professionale coerente rispetto all'esercizio di attività di gestione di servizi pubblici locali;*
 - c) *compimento del trentesimo anno di età;*
 - d) *insussistenza di casi di esclusione previsti dalla legge o dai regolamenti per l'assunzione di impieghi presso la Pubblica Amministrazione.*

Art. 33 Durata dell'incarico: conferma, cessazione, licenziamento, sostituzione, cauzione

1. *Il Direttore generale dura in carica per tre anni,*
2. *...*
3. *Il licenziamento del Direttore nel corso del periodo contrattuale può avere luogo solo per giusta causa riguardante il rapporto con il Consorzio e la sua funzionalità ed efficienza e deve essere deliberato dal Consiglio di Amministrazione con l'intervento di almeno due terzi dei suoi componenti.*

4. *I motivi del licenziamento dovranno essere contestati per iscritto all'interessato, a cura del Presidente, con invito a presentare le proprie difese entro trenta giorni, trascorsi i quali, ed esaminate le eventuali controdeduzioni, il Consiglio di amministrazione decide in via definitiva.*

5. ...

Art. 34 Rappresentanza legale del Direttore

La rappresentanza legale del Consorzio di fronte ai terzi ed in giudizio spetta al Direttore generale, il quale ha facoltà di promuovere azioni giudiziarie di ogni tipo, grado e giurisdizione, resistere in procedimenti giudiziari da altri attivati di ogni tipo, grado e giurisdizione, costituirsi parte civile nei procedimenti penali in nome e nell'interesse del Consorzio, previa comunicazione ed assenso del Consiglio di Amministrazione.

Art. 35 Attribuzioni

1. *Il Direttore ha la responsabilità gestionale del Consorzio e deve perseguire le finalità proprie del Consorzio e gli obiettivi prefissati dall'Assemblea e dal Consiglio di Amministrazione.*

2. *Il Direttore generale, in particolare, ha il compito di:*

- a) *eseguire le deliberazioni del Consiglio di Amministrazione;*
- b) *sovrintendere all'attività tecnica, amministrativa e finanziaria del Consorzio;*
- c) *adottare i provvedimenti per migliorare l'efficienza e la funzionalità dei vari servizi consortili e per il loro organico sviluppo;*
- d) *formulare proposte al Consiglio di Amministrazione e partecipare alle sedute del Consiglio con voto consultivo;*
- e) *sottoporre al Consiglio di Amministrazione lo schema del Piano Programma, del Bilancio Pluriennale, del Bilancio Preventivo Economico Annuale e del Conto Consuntivo;*
- f) *presiedere alle aste pubbliche, alle licitazioni private ed agli appalti pubblici;*
- g) *stipulare i contratti deliberati dal Consiglio di Amministrazione;*
- h) *provvedere agli acquisti in economia ed alle spese indispensabili per il funzionamento ordinario del Consorzio;*
- i) *firmare gli ordinativi di pagamento e le reversali di incasso, sottoscrivere le delegazioni di pagamento a garanzia dei mutui;*
- j) *firmare la corrispondenza e gli atti che non siano di competenza del Presidente;*
- k) *dirigere il personale consortile, adottando i provvedimenti disciplinari nel rispetto di quanto previsto nei contratti collettivi nazionali di lavoro;*
- l) *formulare proposte per i provvedimenti di sospensione e licenziamento;*
- m) *presentare periodicamente, al Consiglio di Amministrazione, una relazione sull'andamento del Consorzio;*
- n) *compiere tutti gli atti di gestione ed esercitare tutte le altre attribuzioni conferitegli dalla legge, dai regolamenti, dal presente Statuto e dal Consiglio di Amministrazione.*

Art. 36 Trattamento economico e normativo; incompatibilità

1. *Il trattamento economico e normativo del Direttore Generale è disciplinato dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dirigenti delle imprese di servizi pubblici degli enti locali e dai contratti integrativi di settore.*

2. *Il Direttore Generale non può esercitare alcun altro impiego, commercio industria o professione, né può accettare incarichi, anche temporanei, di carattere professionale estranei al Consorzio senza preventiva autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.*

3. *Il Direttore che contravvenga al divieto previsto nel precedente comma deve essere diffidato dal Presidente del Consiglio di Amministrazione a cessare dalla situazione di incompatibilità. Decorso trenta giorni dalla diffida senza che l'incompatibilità sia cessata, il Consiglio di Amministrazione dichiara la risoluzione del rapporto con il Consorzio.*

Art. 37 Responsabilità del Direttore Generale e dei dirigenti

Il Direttore Generale e dirigenti del Consorzio devono adempiere i doveri derivanti dal loro incarico con la diligenza del mandatario e sono responsabili nei confronti del Consorzio dei danni derivanti dall'inosservanza di tali doveri;

3bis. L'avviso di selezione sarà, a garantire l'evidenza pubblica:

- affisso per 30 giorni nell'Albo del Consorzio e nell'Albo Pretorio del Comune dove il Consorzio ha sede, come da art.32, c.5 dello statuto in questione, ed inoltre;
- pubblicato almeno 30 giorni prima del termine di cui al successivo numero 13) sul sito internet ufficiale (sezione Amministrazione Trasparente – Bandi e concorsi) di CCN;
- inoltrato a fini di pubblicazione sul sito internet ufficiale di tutti i Comuni consorziati di CCN;
- pubblicato su tre settimanali a diffusione sovracomunale (Ordine e Libertà; Settegiorni; Libera Stampa l'Altomilanese).

4.

i – il ruolo del Direttore prevede l'occupazione a tempo pieno presso il CCN e non è compatibile con lo svolgimento di altri incarichi, salva l'autorizzazione del Consiglio di Amministrazione;

ii - la professionalità, la capacità, l'esperienza e le attitudini dei candidati, a fini di valutazione, saranno sottoposte a prove afferenti i criteri di valutazione di seguito riportati, con attribuzione dei correlati punteggi:

1 – aspetti di gestione tecnico – operativa di raccolta, trasporto, spazzamento, smaltimento dei rifiuti e gestione degli ecocentri: sino a 30 punti su 100;

2 – conoscenza degli strumenti di programmazione e consuntivazione dell'azienda speciale consortile e della società pubblica multi comunale operante nel ciclo dei rifiuti, anche con riferimento ai rapporti con i Comuni consorziati / soci: sino a 20 punti su 100;

3 – attitudini direzionali e gestione per obiettivi: sino a 10 punti su 100;

4 – conoscenza normativo – giurisprudenziale del settore dei servizi pubblici locali (in particolare del ciclo dei rifiuti) e degli appalti pubblici: sino a 10 punti su 100;

5 – conoscenza delle problematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa: sino a 10 punti su 100;

6 – conoscenza degli aspetti di tariffazione della TARI (corrispettivo e tributo): sino a 10 punti su 100;

7 – conoscenza delle attività di riscossione e gestione del credito rispetto all'utenza finale ed agli Enti Pubblici: sino a 10 punti su 100.

iii – le condizioni di assunzione del Direttore sono le seguenti:

- 1- CCNL applicato: dirigenti delle imprese pubbliche locali
- 2- inquadramento: livello 1B
- 3- R.a.l.(€ 80.782, esclusi gli oneri a carico CCN);
- 4- altri istituti contrattuali: fondo FASI (assistenza sanitaria integrativa per dirigenti), per un costo totale annuo a carico di CCN pari a € 3.770)

iv – a fronte di durata triennale del mandato del Direttore, il Direttore stesso può interrompere anticipatamente il rapporto con CCN con preavviso di due mesi;

5. L'individuazione della decorrenza dell'incarico sarà oggetto di deliberazione del Consiglio di Amministrazione di CCN, in data successiva all'aggiudicazione definitiva della selezione; il termine dell'incarico è individuato dopo tre anni a far data dalla decorrenza di cui sopra.

6. Per l'ammissione alla procedura selettiva è richiesto inderogabilmente il possesso dei seguenti requisiti:

- a) Titolo di studio come sopra sub 3);
- b) Documentate e comprovate competenze esperienze come sopra descritto sub 3);
- c) Cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- d) Assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) Non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39/2013);
- g) Godimento dei diritti civili e politici;
- h) Idoneità fisica all'impiego;
- i) Regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
- j) Ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.

7. I requisiti di cui al precedente numero 6) devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla procedura selettiva; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti di cui sopra comporta l'immediata esclusione dalla procedura selettiva ed in qualunque tempo la risoluzione del rapporto con CCN eventualmente costituito, fatto salvo il risarcimento del danno nonché le conseguenze penali delle false dichiarazioni rilasciate.

8. Al fine di partecipare alla procedura selettiva, il candidato dovrà presentare una domanda di partecipazione come da modulo allegato; essa, redatta nella forma dell'autodichiarazione ex DPR 445 / 2000 e sottoscritta in modo leggibile e per esteso in calce e su ogni facciata dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata in carta libera ed indirizzata ad CCN nei tempi e nei modi previsti al successivo numero 13).

9. Nella domanda di partecipazione, i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla selezione:

- i) il cognome e nome (scritto in carattere stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- ii) la data ed il luogo di nascita;

- iii) residenza, domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico ed indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla procedura selettiva;
- iv) il titolo di studio posseduto (coerentemente con quanto sopra sub 6-a), con l'indicazione dell'istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto conseguito;
- v) le documentate e comprovate competenze esperienze maturate, coerentemente con quanto sopra sub 6-b);
- vi) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea;
- vii) assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- viii) non essere stato destituito, dispensato, non essere decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- ix) assenza di altre incompatibilità previste dalla legge (tra l'altro, ex DLgs 267 / 2000 e DLgs 39 / 2013);
- x) godimento dei diritti civili e politici;
- xi) idoneità fisica all'impiego;
- xii) regolare posizione nei confronti degli obblighi di leva e di servizio militare, ove previsti per legge;
- xiii) ottima conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta.
- xiv) gli eventuali rapporti di impiego pubblico o privato in atto;
- xv) di dare consenso, in base al DLgs 196 / 2003, al trattamento dei dati personali.

10. Con la sottoscrizione della domanda e degli allegati a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le stesse dovessero risultare inesatte lo faranno decadere da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità. La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

11. Alla domanda di partecipazione dovranno essere allegati i seguenti documenti in carta libera:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae in formato europeo (percorso scolastico / accademico; esperienza professionali; pubblicazioni; altri elementi ritenuti utili) vistato in ogni pagina e sottoscritto nell'ultima;

12. La domanda di partecipazione (di cui ai precedenti numeri 8 e 9), la fotocopia dei documenti di identità ed il curriculum vitae (di cui al precedente numero 11) dovranno essere trasmessi a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnati a mano, all'interno di un plico chiuso e sigillato, sottoscritto dal candidato sui lembi di chiusura a tutela dell'integrità del plico stesso; sul plico dovrà essere riportata la dicitura "Procedura selettiva Direttore CCN", nonché il nominativo, l'indirizzo, un recapito telefonico ed email del mittente / candidato;

13. Il plico di cui al precedente numero 12) dovrà pervenire, entro il termine perentorio del Mercoledì 6 Aprile alle ore 12, all'Ufficio Protocollo del Consorzio dei Comuni dei Navigli (CCN), via C. Battisti 2, 20080 Albairate (MI).

14. In caso di consegna a mano, questa potrà avvenire all'indirizzo di cui al precedente numero 13) dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00, ed al fine del rispetto dei termini farà fede il timbro del protocollo di CCN.

15. In caso di spedizione per posta, non saranno accolte domande che rechino il timbro dell'ufficio protocollo aziendale con data successiva a quella di cui al numero 13); detto ufficio protocollo garantisce la protocollazione entro la giornata di arrivo delle buste recapitate dall'ufficio postale.

16. Il Consiglio di Amministrazione ha facoltà di modificare, sospendere, prorogare o riaprire i termini, nonché di revocare la presente procedura selettiva, in qualsiasi fase della stessa, con provvedimento motivato. Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'avviso, di cui al precedente numero 3bis) (in particolare con riferimento all'art.32, c.5 dello statuto). In caso di sospensione o revoca della procedura, i candidati nulla avranno a pretendere da CCN a qualsiasi titolo.

17. Una volta spirato il termine di ricezione dei plichi di cui al precedente numero 13), il Consiglio di Amministrazione provvederà a nominare la Commissione esaminatrice, costituita da tre componenti come da precedente numero 3), individuando tra questi il Presidente della Commissione stessa; di ciascuna delle fasi di cui al prosieguo, sarà prodotto un verbale sottoscritto da tutti i componenti della Commissione e dal Segretario di cui al punto che segue.

18. La Commissione esaminatrice, alla prima riunione di insediamento:

- nominerà il proprio Segretario, anche tra soggetti diversi dai dipendenti aziendali;
- provvederà alla verifica formale della composizione dei plichi, dei documenti in essi contenuti e del rispetto dei tempi, come da numeri precedenti 8), 9), 11), 12);
- procederà alla verifica dei requisiti di partecipazione di cui al precedente numero 3), ed alla conseguente ammissione delle singole candidature;
- procederà alla conseguente compilazione di un elenco dei candidati ammessi alla prova scritta di cui al successivo numero 19) (si provvederà a pubblicare l'elenco dei candidati ammessi sul sito internet di CCN ed a contattare singolarmente i candidati ammessi).

19. La prova scritta si terrà presso la sala consiliare del Comune di Albairate il giorno Giovedì 14 Aprile alle ore 9.30; la prova scritta verterà sui seguenti temi ed assegnerà punteggi come segue:

- 1 – aspetti di gestione tecnico – operativa di raccolta, trasporto, spazzamento, smaltimento dei rifiuti e gestione degli ecocentri: sino a 15 punti su 50;
- 2 – conoscenza degli strumenti di programmazione e consuntivazione dell'azienda speciale consortile e della società pubblica multi comunale operante nel ciclo dei rifiuti, anche con riferimento ai rapporti con i Comuni consorziati / soci: sino a 10 punti su 50;
- 3 – attitudini direzionali e gestione per obiettivi: sino a 5 punti su 50;
- 4 – conoscenza normativo – giurisprudenziale del settore dei servizi pubblici locali (in particolare del ciclo dei rifiuti) e degli appalti pubblici: sino a 5 punti su 50;
- 5 – conoscenza delle problematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa: sino a 5 punti su 50;
- 6 – conoscenza degli aspetti di tariffazione della TARI (corrispettivo e tributo): sino a 5 punti su 50;
- 7 – conoscenza delle attività di riscossione e gestione del credito rispetto all'utenza finale ed agli Enti Pubblici: sino a 5 punti su 50.

20. Al termine della prova scritta la Commissione, in seduta congiunta, provvederà alla valutazione delle prove scritte di ciascun candidato, ed all'assegnazione dei punteggi come sopra sub 19); del processo di valutazione / assegnazione sarà redatto apposito verbale; saranno ammessi alla successiva prova orale i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo nella prova scritta almeno pari a 30 punti.

21. Si provvederà a pubblicare sul sito internet di CCN l'esito delle prove scritte, l'elenco dei candidati ammessi alle prove orali, la data e l'ora di svolgimento di ciascuna prova orale; si provvederà a contattare singolarmente i candidati ammessi.

22. Con riferimento alla prova orale di cui sopra, i colloqui di valutazione saranno strutturati in forma rigida; a ciascun candidato la Commissione porrà sette questioni, che verteranno sui seguenti temi ed assegneranno punteggi come segue:

1 – aspetti di gestione tecnico – operativa di raccolta, trasporto, spazzamento, smaltimento dei rifiuti e gestione degli ecocentri: sino a 15 punti su 50;

2 – conoscenza degli strumenti di programmazione e consuntivazione dell'azienda speciale consortile e della società pubblica multi comunale operante nel ciclo dei rifiuti, anche con riferimento ai rapporti con i Comuni consorziati / soci: sino a 10 punti su 50;

3 – attitudini direzionali e gestione per obiettivi: sino a 5 punti su 50;

4 – conoscenza normativo – giurisprudenziale del settore dei servizi pubblici locali (in particolare del ciclo dei rifiuti) e degli appalti pubblici: sino a 5 punti su 50;

5 – conoscenza delle problematiche della prevenzione della corruzione e della trasparenza amministrativa: sino a 5 punti su 50;

6 – conoscenza degli aspetti di tariffazione della TARI (corrispettivo e tributo): sino a 5 punti su 50;

7 – conoscenza delle attività di riscossione e gestione del credito rispetto all'utenza finale ed agli Enti Pubblici: sino a 5 punti su 50.

23. Il candidato svilupperà oralmente ciascuna questione, anche interloquendo con la Commissione esaminatrice; la Commissione, in seduta congiunta, provvederà alla valutazione delle prove orali di ciascun candidato, ed all'assegnazione dei punteggi come sopra sub 22); del processo di valutazione / assegnazione sarà redatto apposito verbale; saranno esclusi dalla selezione i candidati che avranno ottenuto un punteggio complessivo nella prova orale inferiore a 30 punti;

24. Per ciascun candidato i punteggi relativi alla prova scritta, ottenuti come sopra sub 19), saranno sommati a quelli ottenuti nella prova orale, ottenuti come sopra sub 22) e 23); si stilerà quindi il verbale della Commissione, il quale riporterà sinteticamente lo svolgimento dei colloqui ed analiticamente, in ordine decrescente, l'elenco dei candidati in ordine decrescente, a partire da colui o colei che ha ottenuto il punteggio più alto nella somma tra punteggio della prova scritta e punteggio della prova orale; in caso di parità, la Commissione deciderà all'unanimità; in caso di disaccordo si voterà a maggioranza dei componenti;

25. Il verbale della Commissione esaminatrice sarà trasmesso al Consiglio di Amministrazione, per le determinazioni di competenza.

26. Delle determinazioni del Consiglio di Amministrazione sarà data informazione via raccomandata con avviso di ricevimento all'eventuale aggiudicatario della procedura e a mezzo di pubblicazione sul sito internet di CCN.

27. I dati personali contenuti nella domanda/autocertificazione e nel curriculum saranno raccolti e trattati ai soli fini dell'espletamento della valutazione afferente la presente procedura selettiva e nel rispetto degli obblighi di sicurezza e riservatezza previsti dal DLgs 196 / 2003.

28. Il presente avviso garantisce parità tra i generi per l'accesso al lavoro; l'avvenuta pubblicazione dell'avviso, nonché del calendario di cui al precedente numero 21), non determina alcun obbligo di assunzione in capo ad CCN.

29. CCN si riserva di interrompere e non aggiudicare la presente procedura di selezione in qualsiasi momento.

30. Qualora, nel corso del triennio di cui al precedente numero 5), si perfezionasse un'operazione straordinaria di variazione della forma di gestione del ciclo dei rifiuti oggi svolto

da CCN, il Direttore individuato a mezzo della presente procedura dovrà ed avrà diritto a concludere il proprio mandato come da scadenza di cui allo stesso numero 5) ed alle condizioni di cui al numero 4)-i-iii-iv); le eventuali modifiche ed integrazioni delle competenze del Direttore, in esito all'operazione qui sopra citata nonchè rispetto alle attuali competenze ed a quant'altro sopra esposto sub 3), non comporterà variazioni alle condizioni di cui sopra sub 4)-i-iii-iv);

31. Ulteriori informazioni possono essere richieste presso CCN, al referente Cattolico Marina tel. 02-94920671 email m.cattolico@consorzionavigli.it