



**CONSORZIO
DEI COMUNI DEI NAVIGLI**

Via C. Battisti, 2 – 20080 Albairate (MI)
Tel. 02/94.92.11.63 – Fax 02/94.92.11.61
e-mail: info@consorzionavigli.it
e-mail: turismo@consorzionavigli.it



REGOLAMENTO FORNITURE IN ECONOMIA LAVORI, BENI E SERVIZI

INDICE

ARTICOLO. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

ARTICOLO 2 – LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

ARTICOLO 3 – TIPOLOGIE DI FORNITURE ESEGUIBILI IN ECONOMIA

ARTICOLO 4 – CASI PARTICOLARI

ARTICOLO 5 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA

ARTICOLO 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

ARTICOLO 7– CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

ARTICOLO 8- CONTRATTI

ARTICOLO. 1 – OGGETTO DEL REGOLAMENTO

IL presente regolamento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'acquisizione in economia di lavori, di beni e di servizi.

Viene emanato in attuazione delle disposizioni del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 163/2006) in particolare dell'art.125, nonché del Regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207).

ARTICOLO 2 – LIMITI DI IMPORTO E DIVIETO DI FRAZIONAMENTO

L'acquisizione di lavori, forniture di beni e di servizi in economia è consentita per importi inferiori a €. 200.000,00.

Nessun lavoro - fornitura - servizi d'importo superiore a € 200.000,00 potrà essere artificiosamente frazionata allo scopo di ricondurne l'esecuzione alla disciplina di cui al presente Regolamento.

Tutti gli importi delle soglie sono soggetti ad adeguamento automatico tenuto conto della revisione periodica di cui all'art. 248 del Codice dei Contratti pubblici, inoltre sono sempre da considerare al netto degli oneri fiscali IVA.

ARTICOLO 3 – TIPOLOGIE DI FORNITURE ESEGUIBILI IN ECONOMIA

I principali tipi di fornitura sono:

tipologia di lavori

Ogni lavoro di realizzazione, manutenzione, riparazione e mantenimento in buono stato ed in funzione di opere, impianti e beni del Consorzio e/o dei Comuni Soci necessari al funzionamento degli uffici e all'erogazione dei servizi del Consorzio.

tipologie di beni

- beni e attrezzature specifiche per l'erogazione dei servizi del CCN;
- acquisto di libri, riviste e giornali e pubblicazioni in genere ed abbonamenti a periodici ad agenzie di informazione;
- acquisto, riparazioni e manutenzioni di autoveicoli, di materie di ricambio, combustibili e lubrificanti;
- arredi ed attrezzature per locali, stanze ed uffici aziendali;
- beni ed apparecchi per la telefonia fissa e mobile;
- beni ed apparecchiature necessari per la manutenzione di immobili ed impianti aziendali;
- beni mobili: fotocopiatrici, climatizzatori ed attrezzature varie necessarie al corretto svolgimento dell'attività aziendale;
- beni per l'igiene e la pulizia in genere di locali aziendali;
- apparecchiature e programmi informatici;
- beni per l'acquisto e la manutenzione, sistemazione e completamento di apparecchiature informatiche (terminali, personal computer, stampanti etc..) e per servizi informatici in genere;
- cancelleria e materiali vari di consumo;
- attrezzature e apparecchiature meccaniche ed elettroniche da lavoro;
- ogni altro bene necessario al funzionamento dei servizi del Consorzio.

tipologie di servizi:

- servizi di raccolta trasporto e smaltimento dei rifiuti urbani e assimilati;
- organizzazione di convegni, congressi, conferenze, riunioni, mostre ed altre manifestazioni culturali e scientifiche nell'interesse della Società, ivi compresa ogni altra spesa accessoria;
- servizi culturali e di comunicazione;

- servizi di collocamento, reperimento di personale a mezzo di Agenzia per il Lavoro come riconosciute ai sensi della normativa vigente nonché servizi di ricerca di mercato e di manodopera specializzata, prestazioni intellettuali;
- servizi di divulgazione bandi di concorso;
- servizi di manutenzione, riparazione di impianti ed attrezzature, beni mobili registrati ed altri beni mobili in genere;
- locazione di beni mobili ed immobili e locazione finanziaria;
- servizi di spedizione, imballaggio, magazzinaggio e facchinaggio;
- servizi di pulizia;
- servizi di consulenza tecnica di varia natura (legale, amministrativa, etc.);
- servizi di stampa, tipografia, litografia o realizzati per mezzo di tecnologia audiovisiva;
- servizi di trasporto in genere;
- servizi finanziari, assicurativi, bancari, legali e notarili;
- servizio di certificazione sistemi di qualità ed implementazione adempimenti in materia di sicurezza;
- servizi informatici;
- servizi per la custodia e la sicurezza;
- servizi di formazione e perfezionamento del personale.
- Ogni altra categoria di servizi necessari al funzionamento del Consorzio.

ARTICOLO 4 – CASI PARTICOLARI

Oltre che nei previsti dall'art.3, il ricorso all'acquisizione in economia è consentito nelle seguenti ipotesi:

- risoluzione, anche parziale, di un precedente rapporto contrattuale, o in danno del contraente inadempiente, quando ciò sia ritenuto necessario o conveniente per assicurare la prestazione nel termine previsto dal contratto;
- necessità di completare le prestazioni di un contratto in corso (ivi non previste) qualora non sia possibile imporre l'esecuzione nell'ambito dell'oggetto principale del contratto medesimo;
- acquisizione di beni o servizi nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more dello svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente;
- interventi urgenti resi necessari da eventi oggettivamente imprevedibili al fine di scongiurare situazioni di pericolo a persone, animali o cose, nonché a danno dell'igiene e salute pubblica o del patrimonio storico, artistico e culturale.

ARTICOLO 5 – MODALITA' DI ACQUISIZIONE IN ECONOMIA

L'acquisizione in economia può avvenire in:

- a) Amministrazione diretta;
- b) Cottimo fiduciario;
- c) Affidamento diretto;
- d) Adesione alle convenzioni stipulate da Consip s.p.a..

a) Amministrazione diretta

In questo caso, sotto la direzione del Responsabile Unico del Procedimento, il Consorzio organizza ed esegue i lavori e/o servizi con personale dipendente o eventualmente assunto o acquisito per l'occasione, utilizzando mezzi propri o appositamente acquistati o noleggiati ed acquisendo direttamente le eventuali forniture di beni che dovessero rendersi necessarie. I lavori e/o servizi assunti in amministrazione diretta non possono comportare una spesa complessiva superiore a 50.000,00 euro.

b) Cottimo fiduciario – forniture di lavori, beni e servizi di importo superiore a €40.000,00 (I.V.A. esclusa)

L'affidamento degli interventi in cottimo fiduciario è disposto con gara informale richiedendo almeno cinque preventivi, se sussistono in tale numero soggetti idonei, redatti secondo le indicazioni contenute nella richiesta di preventivi/offerte, individuati sulla base di indagini di mercato ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante (lista fornitori qualificati).

La richiesta ai fornitori dei preventivi/offerte redatte in conformità a quanto previsto dal Codice dei Contratti D.Lgs. 163/2006 e s.m.i. potrà essere effettuata con qualsiasi mezzo (lettera, raccomandata, fax, posta elettronica certificata).

c) Affidamento diretto - forniture di lavori, beni e servizi di importo inferiore o uguale a €40.000,00 (I.V.A. esclusa)

Per l'acquisizione di lavori, beni e servizi di importi inferiori a €40.000,00 € si potrà prescindere dalla richiesta di una pluralità di preventivi/offerte, ricorrendo all'affidamento diretto ad un unico fornitore, salvaguardando, ovviamente, i principi di imparzialità e trasparenza.

c) Adesione alle convenzioni stipulate da Consip s.p.a.

Il Consorzio è tenuto ad aderire alle convenzioni stipulate da Consip s.p.a. e può acquisire beni e servizi mediante queste convenzioni ovvero utilizzare i parametri di prezzo e qualità delle predette convenzioni, come limiti massimi per la stipulazione dei contratti.

ARTICOLO 6 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Per l'acquisto di lavori beni e servizi in economia, il responsabile unico del procedimento (RUP) nel rispetto delle disposizioni previste all'art. 10 del Codice Contratti pubblici e agli artt. 9 -10 – 272 – 273 - 274 del D.P.R 207/2010 e dallo Statuto del Consorzio, è il Direttore Generale.

ARTICOLO 7– CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

Gli acquisti di lavori, beni e servizi sono aggiudicati in base ad uno dei seguenti articoli del D.Lgs. 163/2006:

art.82 criterio del prezzo più basso

art.83 criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa

In ogni caso non sono comunque ammesse offerte in aumento sui prezzi posti a base della richiesta d'offerta, quando indicati.

ARTICOLO 8- CONTRATTI

A seguito dell'aggiudicazione definitiva dei lavori o della fornitura dei beni e/o servizi acquisiti secondo il presente Regolamento e le norme del Codice dei Contratti Pubblici (D. Lgs. 163/2006), il RUP, previa acquisizione e verifica positiva della documentazione necessaria ai fini della stipulazione e fatto salvo quanto previsto dall'art. 11 comma 11 del Codice dei Contratti, procederà alla formalizzazione degli atti contrattuali nelle forme di legge.

Tali atti verranno sottoscritti per il Consorzio dal Direttore Generale, quale rappresentante legale del Consorzio.

NOTA: per ogni fornitura e per ogni ordine/contratto è necessario valutare l'applicabilità per il fornitore di parti pertinenti relativamente a:

- qualità
- ambiente
- sicurezza (D.lgs 81)
- sicurezza dei dati (D.lgs 196)