



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **De Vito Alessandro**
Indirizzo(i) Via Santa Francesca Cabrini 9 20020 Villa Cortese, Milano
Telefono(i)
Fax
E-mail
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 14/09/1989
Sesso Uomo

Esperienza professionale

Date Gennaio-marzo 2014
Lavoro o posizione ricoperti Impiegato
Principali attività e responsabilità Registro fatture e pagamenti, registro ordini e disponibilità della merce in magazzino con Excel, preparazione e collocamento della merce in magazzino da distribuire, su veicoli aziendali
Nome e indirizzo del datore di lavoro Omega srl, Fagnano Olona
Tipo di attività o settore Commercio di snack bibite e caffè tramite distributori automatici. Vendita al dettaglio di caffè.

Date Febbraio – Giugno 2012
Lavoro o posizione ricoperti Impiegato
Principali attività e responsabilità Attività amministrativa, registro fatture e pagamenti, registro ordini e disponibilità della merce
Nome e indirizzo del datore di lavoro Omega srl Fagnano Olona
Tipo di attività o settore Commercio di snack bibite e caffè tramite distributori automatici. Vendita al dettaglio di caffè

Istruzione e formazione

Date 2008 ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata Studente di Giurisprudenza
Principali tematiche/competenza professionali possedute Particolare interesse per le materie economico-giuridiche come ad esempio economia degli intermediari finanziari e diritto delle banche e della borsa
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli studi di Milano, Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale Laurea Magistrale

Date	2003-2008
Titolo della qualifica rilasciata	Diploma geometra
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Capacità tecniche di progettazione e di disegno, estimo immobili.
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto tecnico commerciale e per geometri "Carlo Dell'Acqua" Legnano, Milano
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Diploma di Scuola Secondaria Superiore
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana
Altra(e) lingua(e)	Inglese scolastico B1
Capacità e competenze sociali	Buona capacità di fare gruppo ottenuta nelle esperienze pregresse Buona capacità di relazioni con terzi Buona conoscenza del territorio della città di Milano e hinterland
Capacità e competenze organizzative	Buone capacità organizzative di gruppi di lavoro ottenute nelle scorse campagne elettorali, sono in grado di stabilire obiettivi e priorità per portare a termine un buon lavoro Ottima capacità nel campo dell'organizzazione di eventi privati.
Capacità e competenze informatiche	Buona conoscenza del pacchetto office di world Buona conoscenza dei social network quali facebook, twitter ed instagram
Patente	Patente di guida B