

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i) / Nome(i) **Puddu Laura**

Indirizzo(i)

Telefono(i)

E-mail direttore@insiemeperilsociale.it

Cittadinanza italiana

Data di nascita 26 febbraio 1962

Sesso Femminile

Data **1 ottobre 2015 a tutt'oggi**

Lavoro o posizione ricoperti **Nomina al ruolo di direttore generale presso l'azienda speciale consortile Azienda Sociale di Castano Primo (MI) a seguito di convenzione tra le aziende Speciali consortile di Cusano Milanino e di Castano Primo .**

Principali attività e responsabilità

In qualità di Direttore sovrintendo alla organizzazione e gestione dell'Azienda Consortile. Quale organo di gestione dell'Azienda Consortile, attuo i programmi e curo il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo aziendali. In particolare, svolgo le seguenti mansioni:

- a. predisposizione dei documenti di programmazione aziendale;
- b. controllo e verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi;
- c. reclutamento e gestione delle risorse umane dell'Azienda Consortile sulla base di quanto previsto dal regolamento di organizzazione e della dotazione organica approvata dal CDA;
- d. partecipazione alle sedute del CDA e dell'Assemblea dei Soci;
- e. funzione di responsabile dell'Ufficio di Piano
- f). Cura della predisposizione e dell'attuazione di progetti speciali di interesse di ambito.
- g) Cura della progettazione, implementazione e gestione del sistema informativo dei processi operativi aziendali sia di carattere contabile che di carattere tecnico/professionale.

La funzione dirigenziale comporta la gestione e diretta responsabilità di un budget complessivo annuo (riferimento bilancio di previsione 2014) di € 5.190.000,00:

Nome e indirizzo del datore di lav

AZIENDA SPECIALE CONSORTILE COSTITUITA DAI COMUNI DELL'AMBITO DI CASTANO PRIMO (MI) AZIENDA SOCIALE PIAZZA MAZZINI CASTANO PRIMO

Tipo di attività o settore

SERVIZI ALLA PERSONA (SERVIZI SOCIALI ED EDUCATIVI)

Date	1 ottobre 2013 a tutt'oggi
Lavoro o posizione ricoperti	Nomina al ruolo di direttore generale a seguito di pubblica selezione (contratto Enti Locali a tempo determinato dirigenziale – 38 ore settimanali)
Principali attività e responsabilità	<p>Svolgo attività di direttore generale dell'Azienda Speciale consortile creata dai Comuni di Bresso, Cinisello Balsamo, Cusano Milanino e Cormano per la gestione di servizi sociali, socio sanitari e dell'Ufficio di Piano Distrettuale</p> <p>Ho curato tutte le fasi della attivazione operativa dell'azienda.</p> <p>In qualità di Direttore sovrintendo alla organizzazione e gestione dell'Azienda Consortile. Quale organo di gestione dell'Azienda Consortile, attuo i programmi e curo il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo aziendali.</p> <p>In particolare, svolgo le seguenti mansioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> predisposizione dei documenti di programmazione aziendale; controllo e verifica del livello di raggiungimento degli obiettivi; reclutamento e gestione delle risorse umane dell'Azienda Consortile sulla base di quanto previsto dal regolamento di organizzazione e della dotazione organica approvata dal CDA; partecipazione alle sedute del CDA e dell'Assemblea dei Soci; funzione di responsabile dell'Ufficio di Piano gestione di quattro strutture per disabili (Centri diurni disabili) accreditate dalla regione Lombardia per 30 posti ciascuna Cura della predisposizione e dell'attuazione di progetti speciali di interesse di ambito. Cura della progettazione, implementazione e gestione del sistema informativo dei processi operativi aziendali sia di carattere contabile che di carattere tecnico/professionale. <p>La funzione dirigenziale comporta la gestione e diretta responsabilità di un budget complessivo annuo (riferimento bilancio preconsuntivo 2015) di € 6.425.000,00:</p>
Nome e indirizzo del datore di lav	AZIENDA SPECIALE CONSORTILE COSTITUITA DAI COMUNI DI BRESSO, CINISELLO BALSAMO, CORMANO E CUSANO MILANINO "INSIEME PER IL SOCIALE", VIA AZALEE, 14 CUSANO MILANINO (MI)
Tipo di attività o settore	SERVIZI SOCIALI, SOCIO SANITARI E D EDUCATIVI
Date	1 Maggio 2013 al 30 settembre 2013
Lavoro o posizione ricoperti	Nomina al ruolo di direttore generale a seguito di pubblica selezione (contratto Enti Locali a tempo determinato dirigenziale – 38 ore settimanali)
Principali attività e responsabilità	<p>Ho svolto l'incarico come direttore generale di due aziende speciali attraverso lo strumento della convenzione tra Aziende: nello specifico ho svolto per 19 ore settimanali l'attività di direttore generale dell'azienda speciale ASSP di Abbiategrasso . L'azienda gestisce i servizi sociali per il comune di Abbiategrasso per un gestito annuo di € 1.138.000,00 (bilancio preventivo 2013) . Per le restanti 19 ore, attraverso lo strumento della convenzione, ho continuato l'attività di direttore generale dell'azienda speciale consortile dei comuni del Castanese "Azienda Sociale" . L'azienda gestisce i servizi sociali per gli undici del Castanese con un gestito annuo di € 4.220.000,00 (bilancio preventivo 2013)</p>
Nome e indirizzo del datore di lav	Azienda Speciale ASSP, via Stampa Abbiategrasso (MI)
Tipo di attività o settore	SERVIZI SOCIALI
Date	07 novembre 2005 al 30 Aprile 2013
Lavoro o posizione ricoperti	nomina al ruolo di Direttore a seguito di pubblica selezione (contratto Enti Locali a tempo determinato dirigenziale - 38 ore settimanali)
Principali attività e responsabilità	<p>Ho svolto attività di Direzione generale dell'Azienda Speciale Consortile creata dagli undici comuni del distretto di Castano per la gestione dei servizi alla persona e dell'Ufficio di Piano.</p> <p>In qualità di Direttore ho sovrinteso alla organizzazione e gestione dell'Azienda Consortile. Quale organo di gestione dell'Azienda Consortile, ho attuato i programmi e curato il conseguimento degli obiettivi definiti ed assegnati dagli organi di governo aziendali.</p> <p>In particolare, ho svolto le seguenti mansioni:</p> <ol style="list-style-type: none"> coadiuvato il Presidente nella predisposizione dei documenti di programmazione; controllato e verificato il livello di raggiungimento degli obiettivi; reclutato e gestito le risorse umane dell'Azienda Consortile sulla base di quanto previsto dal regolamento di organizzazione e della dotazione organica approvata dal CDA; partecipato, quando richiesto, con funzioni consultive alle sedute del CDA e dell'Assemblea dei Soci; esercitato funzione di responsabile dell'Ufficio di Piano

	<p>5. Curato la predisposizione e l'attuazione di progetti speciali (accreditamento del servizio di assistenza domiciliare a suo controllo prestazioni tramite piattaforma telefonica, accreditamento servizi scolastici e para scolastici, accreditamento dei servizi per la prima infanzia dell'ambito del Castanese, predisposizione e gestione del ruolo di capofila nel piano delle politiche giovanili che coinvolge i distretti di Castano Primo, Corsico ed Abbiategrasso, gestione del ruolo di capofila nel progetto condiviso dai sette ambiti territoriali dell'ASL MI 1 per la predisposizione di un sistema informativo per la programmazione zonale;</p> <p>6. Curato la progettazione, implementazione e gestione del sistema informativo di tutti i processi operativi aziendali sia di carattere contabile che di carattere tecnico/professionale.</p> <p>La funzione dirigenziale ha comportato la gestione di un budget complessivo annuo (riferimento bilancio di previsione 2012) di € 4.200.000,00 e di 103 unità di personale di cui 13 con rapporto di dipendenza diretta da azienda sociale, 6 unità con rapporto di consulenza ed 84 unità dipendenti da aziende del terzo settore cui sono stati affidati la gestione di alcuni servizi.</p>
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sociale PIAZZA MAZZINI, 20022 Castano primo (MI) (Italia)
Tipo di attività o settore	SETTORE SOCIALE ED EDUCATIVO
	<p>Dal 1 settembre 2011 al 31 dicembre 2012</p> <p>Assegnazione tramite protocollo d'intesa ex art 23 bis, comma 7 del D.lgs n°165/01 tra L'Azienda Speciale Consortile "Azienda Sociale " ed il Comune di Abbiategrasso presso il comune di Abbiategrasso (MI) in veste di dirigente del Settore Servizi alla Persona per 18 ore settimanali.</p> <p>In qualità di dirigente di settore ho coordinato e diretto l'attività dei seguenti servizi: Servizi sociali, Ufficio di Piano, Servizi Scolastici e servizi demografici . Nello svolgere la funzione dirigenziale ho attuato , nel rispetto delle norme di legge e dello Statuto comunale, gli indirizzi dettati dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio comunale secondo le rispettive competenze . Sono stata responsabile della correttezza amministrativa degli atti e di una conduzione efficiente della gestione dei vari servizi. L'attività di collaborazione ha comportato l'impostazione dei programmi e dei progetti coerentemente con gli obiettivi programmatici dell'Amministrazione, nonché nello studio e nella valutazione delle soluzioni possibili che consentano il raggiungimento d-gli obiettivi in relazione ai vincoli definiti dalle risorse assegnate. All'interno di quest'ultima matrice ho collaborato con le quindici amministrazioni comunali, componenti l'ambito territoriale alla pianificazione industriale ed alla costituzione di un'Azienda Speciale Consortile che costituiva primario interesse sia per l'amministrazione comunale di Abbiategrasso che per gli altri comuni del distretto. La funzione dirigenziale ha comportato la gestione di un budget complessivo annuo (riferimento bilancio di previsione 2012) di € 5.200.000,00 e di 56 unità di personale di cui 3 quadri intermedi (posizioni organizzative)</p> <p>Amministrazione pubblica settore sociale, demografico ed educativo</p>
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica settore sociale, demografico ed educativo
Date	13 ottobre 2003 - 31 dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	collaborazione coordinata e continuativa in qualità di curatrice del budget (incarico di dieci ore settimanali)
Principali attività e responsabilità	Ho svolto il ruolo di responsabile tecnico del budget di ambito del distretto del Rhodense, della gestione dei flussi informativi verso la regione , lo stato e la provincia e dell'implementazione di progetti innovativi. L'incarico è stato svolto presso l'ufficio di piano di Rho (incarico dieci ore settimanali)
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Rho (comune capo fila dell'accordo di programma per la gestione del Paino di Zona) Piazza Visconti n°23, 20017 Rho (MI) (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica : struttura di programmazione di ambito
Date	12 maggio 2003 - 05 marzo 2006
Lavoro o posizione ricoperti	incarico di collaborazione coordinata e continuativa in qualità di direttore dell'Ufficio di Piano del Distretto del Legnanese (incarico di 30 ore settimanali)
Principali attività e responsabilità	In veste di responsabile dell'Ufficio di Piano per l'ambito territoriale del legnanese ho ricoperto un incarico con responsabilità di attuazione degli atti di indirizzo assunti dall'organo strategico (Assemblea dei Sindaci), gestione del budget relativo ai fondi sociali nazionali, regionali e provinciali, gestione dei flussi informativi, produzione di report utili alle decisioni strategiche, monitoraggio e valutazione delle azioni relative al Piano di Zona
Pagina 3 / 8 - Curriculum vitae di Puddu Laura	Per maggiori informazioni su Europass: http://europass.cedefop.europa.eu © Comunità europee, 2003 20060628

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Legnano (comune capo fila dell'accordo di programma per la gestione del Paino di Zona) piazza S. Magno n°9, 20025 Legnano (MI) (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica ; struttura di programmazione di ambito
Date	01 gennaio 1998 – dal 11 maggio 2003
Lavoro o posizione ricoperti	assunzione a tempo indeterminato in qualità di assistente sociale (livello DS- titolare di posizione organizzativa)
Principali attività e responsabilità	Ho ricoperto il ruolo di Responsabile del controllo di gestione della direzione sociale dell'ASL con gestione dei budget regionali relativi al fondo sociale ed alle leggi di settore e gestione dei servizi sociali dati in delega all'Azienda Sanitaria da parte delle amministrazioni comunali .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Sanitaria locale della provincia di Milano n°1 via al Donatore di Sangue 50, 20013 Magenta
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica : direzione sociale ASL
Date	16 maggio 1990 - 31 dicembre 2007
Lavoro o posizione ricoperti	assunzione a tempo indeterminato in qualità di assistente sociale
Principali attività e responsabilità	incarico di assistente sociale presso distretto di Cerro Maggiore/San Vittore Olona
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Socio Sanitaria Locale n°34 via Candiani 1, 20025 legnano (MI) (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	01 ottobre 1986 - 15 maggio 1990
Lavoro o posizione ricoperti	assunzione in qualità di assistente sociale a tempo indeterminato
Principali attività e responsabilità	incarico presso l'ufficio programmazione del Servizio 5° dell'unità socio sanitaria locale con mansioni relative alla gestione dei piani di riparto per il fondo sociale regionale e del controllo dei servizi sociali delegati dai comuni alla Unità Socio Sanitaria.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Unità Socio Sanitaria Locale di Gallarate via Trombini, 21013 Gallarate (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	01 luglio 1986 - 28 settembre 1986
Lavoro o posizione ricoperti	assunzione a tempo determinato in qualità di assistente sociale
Principali attività e responsabilità	funzione di servizio sociale di base
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Busto Arsizio Via Fratelli d'Italia n° 12, 21052 Busto Arsizio (VA) (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	01 aprile 1986 – 26 giugno 1986
Lavoro o posizione ricoperti	assunzione a tempo indeterminato in qualità di coordinatrice dell'assistenza
Principali attività e responsabilità	incarico di coordinamento dei servizi assistenziali
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Fondazione Biffi ciclamini 25, Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	04 luglio 1985 - 01 ottobre 1985
Lavoro o posizione ricoperti	incarico a tempo determinato come vigilatrice penitenziaria
Principali attività e responsabilità	incarico di vigilatrice penitenziaria presso istituto carcerario minorile "C.Beccaria" di Milano
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Istituto carcerario Minorile C. Beccaria Milano (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Date	25 marzo 1985 - 22 giugno 1985
Lavoro o posizione ricoperti	incarico a tempo determinato in qualità di assistente sociale

Principali attività e responsabilità	funzioni di assistente sociale di base
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Busto Arsizio via fratelli d'Italia n°12, 21052 Busto Arsizio (VA) (Italia)
Tipo di attività o settore	Amministrazione pubblica
Attività di consulenza e docenza	
Date	1 marzo 2011 - dicembre 2011
Attività	incarico di consulenza
Contenuti	incarico di consulenza per l'azienda speciale 3SG per lo studio dell'assetto organizzativo del sistema di contabilità analitica e del controllo di gestione
Nome e indirizzo del committente	Azienda Speciale 3SG Via padre sacchi Gallarate
Date	Novembre 2010 - Aprile 2012
Attività	attività di docenza
Contenuti	docenza presso dipartimento scienze aziendali e sociali dell'università svizzera: Corso di post formazione: la valutazione socio familiare
Nome e indirizzo del Committente	SUPSI DSAS località Manno, 6928 Lugano (Svizzera)
Date	01 marzo 2004 – 31luglio 2004
Attività	attività di consulenza
Contenuti	incarico per lo studio dell'assetto organizzativo e l'elaborazione di un budget gestionale di avviamento di una forma di gestione associata per i servizi sociali
Nome e indirizzo del committente	Comune di Lomazzo Piazza IV Novembre n°4, 22074 Lomazzo (CO) (Italia)
Date	01 gennaio 2009 - 31 dicembre 2009
Attività	collaborazione in qualità di formatore
Contenuti	Attività in qualità di formatore per l'Istituto per la ricerca sociale (IRS) di Milano. Nello specifico sono stati tenuti i seguenti corsi: 1) corso all'ambito territoriale del bresciano sulla legge regionale n°3/08(tre giornate rivolte a responsabili dei servizi sociali comunali e dell'ufficio di Piano). 2) corso agli ambiti territoriali della provincia di Brescia sul percorso di accreditamento delle unità di offerta sociali (tre giornate rivolte a terzo settore locale, responsabili uffici di piano e responsabili servizi sociali comunali) 3) corso agli ambiti territoriali della Provincia di Pavia (sette giornate rivolte a responsabili egli uffici di pianod egli ambiti e del servizio vigilanza dell'ASL)
Nome e indirizzo del Committente	Istituto per la ricerca sociale IRS via XX settembre n°24, 20123 Milano (Italia)
Date	25 ottobre 2005
Attività	attività di docenza
Contenuti	docenza presso il corso di economia aziendale dell'università Bocconi sul tema "la programmazione dei servizi sociali".
Nome e indirizzo del Committente	Istituto Cergas Bocconi Milano
Date	31 maggio 2005
Attività	attività di docenza
Contenuti	docenza presso corso di formazione della Provincia di Milano avente come titolo "RSA e territorio: risorsa reciproca". titolo dell'intervento la programmazione dei servizi alla persona"

Formazione

Date	Inserita nell'elenco regionale direttori ASP sez seconda 2103-2016- DGR 19 GIUGNO 2015 N°X/3728
Date	DURATA: DAL 9 APRILE AL 26 NOVEMBRE 2013
Principali tematiche e competenze	Corso di formazione manageriale per direttori di Aziende sanitarie cod corso SDDIAS 1301 – voto finale 87/100
Nome e tipo di organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	EUPOLIS LOMBARDIA SCUOLA DI DIREZIONE IN SANITA'
Date	25 novembre 2004 - 26 novembre 2004
Partecipazione a corsi di formazione	Corso di due giornate di otto ore ciascuna
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Oggetto del corso " la Fondazione quale strumento di gestione dei servizi alla persona"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	università SDA Bocconi Milano
Date	22 novembre 2004 - 23 novembre 2004
Partecipazione a corso di formazione	Corso di due giornate di otto ore ciascuna
Principali tematiche/competenza professionali possedute	argomento del corso:" I contratti di servizio: progettazione ed applicazione nelle recenti riforme"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università SDA Bocconi Milano
Date	novembre 2003 - dicembre 2003
Partecipazione a corso	corso di formazione di sette giornate di otto ore ciascuna
Principali tematiche/competenza professionali possedute	oggetto del corso:" Programmare e valutare i servizi sociali"
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università SDA Bocconi Milano
Date	2002
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di riqualificazione come auditor interno.
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Riqualificazione professionale in qualità di auditor interno secondo le norme ISO 9000:2000
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto di certificazione della qualità Ceriquality vai Gaetano Giardino angolo piazza Diaz, 20123 Milano
Date	2001
Titolo della qualifica rilasciata	attestato di qualificazione come auditor interno del sistema di qualità
Principali tematiche/competenza professionali possedute	corso come auditor interno per i sistemi di qualità
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto di certificazione della Qualità Certiquality via Gaetano Giardino angolo piazza Diaz, 20123 Milano

Date 15 maggio 2000 - 17 ottobre 2000
 Partecipazione a corsi di formazione corso di formazione "il progetto metodologia e strumenti"
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso organizzato dall'università di Parma per 10 giornate formative (15 e 16 maggio, 17 e 18 aprile, 8 e 9 giugno, 18 e 19 settembre, 16 e 17 ottobre)
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università di Parma
 Parma

Date 23 novembre 1999 - 13 dicembre 1999
 Partecipazione a corsi di formazione corso di formazione
 Principali tematiche/competenza professionali possedute Corso di formazione di tre giornate avente come tema "percorso di formazione ed intervento orientato alla definizione di piani di lavoro ed obiettivi"
 Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Azienda Sanitaria Locale della Provincia di Milano n° 1
 via al donatore di sangue 50, Magenta

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) Italiano

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione
 Livello europeo (*)
 francese

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Letture	Interazione orale	Produzione orale		
B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo	B1 Utente autonomo

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze informatiche conoscenza ed utilizzo avanzato di word ed excel
 conoscenza di base di acces

Ulteriori informazioni

Il presente curriculum è redatto in forma di dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 445/2000. La sottoscritta è consapevole che le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli art 46 e 47 del DPR 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale e che, nell'ipotesi di falsità in atti e di dichiarazione mendace, incorre ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 nelle sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia.

La sottoscritta autorizza ai sensi del D.Lgs 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, l'utilizzo dei propri dati personali

