



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CHIESSI STEFANIA

Indirizzo

()

Telefono

Fax

E-mail

info@studiochiessi.it

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

10/06/1967

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (dal 2001 a oggi)

Dal 2001 la scrivente svolge in modo esclusivo ed autonomo la professione forense, tramite un proprio studio del quale nel corso del tempo hanno fatto parte diversi collaboratori e che attualmente risulta composto da:

- Avv. Stefania Chiessi: titolare;

- Avv. Marco Carrera: collaboratore con funzioni di sostituto processuale;

- Dott.ssa Irene Zerbini: collaboratrice con funzioni di sostituto processuale per quanto di competenza;

- Sig.ra Martina Maiocchi: impiegata

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Galleria Europa n. 4 - Abbiategrasso (MI) / secondo studio in Milano, Via Sigieri n. 6

Studio legale

Avvocato

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Nel corso della mia esperienza professionale ho patrocinato relativamente a materie del diritto civile e precisamente nel campo del diritto di famiglia, delle obbligazioni e dei contratti, delle locazioni e del condominio, del diritto del lavoro, delle procedure esecutive, della responsabilità civile, dell'infortunistica stradale e delle assicurazioni, delle successioni, del diritto fallimentare, del recupero dei crediti, delle opposizioni alle sanzioni amministrative ed alle cartelle esattoriali di pagamento, sviluppando nel corso del tempo competenza anche relativamente al diritto societario ed alle connesse procedure concorsuali. Ho trattato altresì le specifiche materie relative agli infortuni sul lavoro (con i conseguenti risvolti penalistici) nonché alla contrattualistica specifica in materia societaria ed afferente agli affitti ed alle cessioni d'azienda. L'attuale contrazione economica ha poi comportato, soprattutto negli ultimi due anni, il conferimento di numerosi incarichi relativi a procedure fallimentari e di concordato preventivo. La materia societaria ha inoltre consentito di trattare aspetti di carattere fiscale – tributario che hanno comportato risvolti penalistici, con conseguente trattazione della materia a fronte dell'instaurazione di specifici procedimenti penali. Diversi sono stati inoltre gli incarichi relativi a richieste di risarcimento dei danni extracontrattuali che hanno consentito di patrocinare la materia del danno aquiliano sia dal punto di vista dei soggetti richiedenti, sia da quello dei soggetti richiesti del risarcimento. In punto le vertenze sono state condotte sia giudizialmente, sia in via transattiva e stragiudiziale. Quanto al cosiddetto risarcimento del danno contrattuale, trattandosi di materia più comune, conseguente agli ordinari rapporti economici che intercorrono tra privati e tra imprese, tale argomento ovviamente è stato ed è trattato con continuità costante. A titolo meramente informativo, si fa presente che nel corso della mia esperienza professionale, in ragione dell'iscrizione all'elenco dei difensori d'ufficio in materia penale presso il Tribunale di Vigevano per circa un decennio, ho maturato una approfondita esperienza relativamente a procedimenti concernenti reati contro il patrimonio e contro la persona. Recentemente ho inoltre trattato la materia oggetto della speciale giurisdizione della Corte dei Conti, in punto alla giurisdizione contabile implicante richieste risarcitorie in materia di danno erariale.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
Università degli Studi di Pavia
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Laurea in legge
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

*Pagina 2 - Curriculum vitae di
CHIESSI Stefania*

Per ulteriori informazioni:
www.cedefop.eu.int/transparency
www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html
<http://www.curriculumvitaeuropeo.org>