

**CURRICULUM VITAE DI
GIANPIETRO BELLONI**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIANPIETRO UMBERTO BELLONI
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	gpbelloni@belloni-consulenze.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	15 DICEMBRE 1963

ESPERIENZE LAVORATIVE

- *1994 - Oggi*
 - Società / Ente
 - Tipo di azienda o settore
 - Ruolo
 - Attività svolte
- STUDIO BELLONI**
Servizi pubblici locali
Consulente Free Lance
Consulenza e Formazione nei servizi pubblici locali
- *2009 - Oggi*
 - Società / Ente
 - Tipo di azienda o settore
 - Ruolo
- SERVIZI LOCALI S.A.S.**
Servizi pubblici locali
Socio e Amministratore

- Attività svolte Consulenza e Formazione nei servizi pubblici locali

- 2009 - oggi

- Società / Ente

2009 - Oggi

SERVIZI LOCALI S.A.S.

COMUNE DI CREMONA

Ente pubblico locale

Membro dell'OIV

Componente dell'Organismo Interno di Valutazione ai sensi della c.d. Legge Brunetta.

- Tipo di azienda o settore

Servizi pubblici locali

- Ruolo

Socio e Amministratore

- Attività svolta

Consulenza e Formazione nei servizi pubblici locali

- 1994 - 1999

- Società / Ente

- Tipo di azienda o settore

- Ruolo

- Attività svolta

COMUNE DI SAN GIULIANO MILANESE

Ente pubblico locale

Assessore

Assessorato alle finanze, controllo, tributi, patrimonio, forniture, trasporti

- 1998 - 1999

- Società / Ente

- Tipo di azienda o settore

- Ruolo

ROCCA BRIVIO SFORZA SRL

Società mista pubblico – privata per la gestione di un castello del XVI secolo

PRESIDENTE

SEGUE ...ESPERIENZE LAVORATIVE

- 1987 – 1993
- Società / Ente
- Ruolo / Società

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- 1988
- Istituto di istruzione o formazione
 - Area di specializzazione
- 1982 - 1987
- Istituto di istruzione o formazione
 - Area di specializzazione
 - Titolo di studio conseguito
 - Voto di laurea
- 1977 - 1982
- Istituto di istruzione o formazione
 - Titolo di studio conseguito
 - Voto di maturità

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale
- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

ALLEGATI

DIVERSE AZIENDE DEL SETTORE PRIVATO

- Diversi ruoli all'interno dell' area AMMINISTRAZIONE – FINANZA – CONTROLLO
- AGIP - Internal auditor (1987 - 1989)
 - ICI ITALIA - Assistente al responsabile amministrazione e finanza (1989 - 1990)
 - UNIONE MANIFATTURE - Controller (1990 - 1991)
 - GRUPPO CAMELI - Responsabile amministrazione e finanza (1991 - 1993)
 - ARGENTO VIVO - Amministratore Delegato (1993 – 1994)

Scuola Superiore Enrico Mattei – ENI

Corso di specializzazione post – laurea in Finanza e controllo della gestione

Università Commerciale Luigi Bocconi

Specializzazione in Amministrazione e Controllo Aziendale
Dottore in Economia e Commercio
107/110

LICEO SCIENTIFICO OMNICOMPRESIVO SAN DONATO MILANESE

Diploma di maturità
54/60

ITALIANO

[Inglese]

Eccellente
Eccellente
Eccellente

[Francese]

Buona
Discreta
Buona

[Tedesco]

Discreta
Discreta
Buona

OTTIMO UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE (EXCEL, WORD, POWERPOINT)

A – ATTIVITÀ DI CONSULENZA, FORMAZIONE E PUBBLICAZIONI

